

Skill
Szakképző Iskola és Technikum

Miskolc

Szakmai Program

2025.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	6
1.1. Az Intézmény legfontosabb adatai	6
1.2. Az Intézmény bemutatása, céljai, küldetésnyilatkozata	9
1.3. Az Intézmény egyéb kiemelt feladatai	10
2. NEVELÉSI PROGRAM	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.1.1. Alapelveink, értékeink, céljaink	12
2.1.2. Feladataink, eszközeink, eljárásaink	13
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.4. Az oktató feladatai	14
2.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	16
2.6.1. A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek	16
2.6.2. A kiemelten tehetséges képzésben részt vevő személyek	16
2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	17
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	17
2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	19
2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái	19
2.9.2. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok	20
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	22
2.11. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások köre	23
3. OKTATÁSI PROGRAM	24
3.1. A közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői	24
3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát	24
3.3. Az ágazati alapoktatás tartalma, tantárgyai és óraszámai	25
3.3.1. Szakképző iskola, kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban	26
3.3.2. Technikum, érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban	26

3.3.3. Technikum, az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban.....	27
3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai	27
3.5. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	27
3.6. Az érettségi vizsgára való felkészítés	28
3.6.1. A kötelező vizsgatárgyak, valamint azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből az intézmény a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést kötelezően vállalja.....	28
3.6.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	30
3.6.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	59
3.6.4. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében	60
3.6.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsgával összefüggő eljárásrend	60
3.7. A képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	61
3.8. Kisérettségi a közismereti tárgyakból	63
3.9. A képzésben részt vevő személy magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	63
3.10. A csoportbontások ill. a foglalkozások szervezésének elvei	64
3.11. A nemzetiséghez nem tartozó képzésben részt vevő személyek részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	64
3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	65
3.13. A mindennapos testnevelés	66
3.14. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos intézményi terv.....	66
3.15. A képzésben részt vevő személyek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	66
3.16. A képzésben részt vevő személyek jutalmazásával összefüggő szabályok.....	67
3.17. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	67
3.18. A tankönyvek kiválasztásának elvei	68
4. KÉPZÉSI PROGRAM.....	69
4.1. Oktatott szakmák	69
4.2. A szakmai oktatás tartalma, óratervek	70
4.2.1. Szakképző iskolai szakmai oktatás	71
4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó szakmairány)	71
4.2.2. Technikumi szakmai oktatás	72
5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő.....	72
5 0923 22 06 Szociális és rehabilitációs szakgondozó	74

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő.....	76
5 0923 22 06 Szociális és rehabilitációs szakgondozó	78
4.3. A szakmai gyakorlatok megvalósítása	80
4.4. Az előzetes tanulmányok beszámíthatósága.....	80
4.5. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje	81
4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai.....	81
4.7. A képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	82
4.8. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	82
4.9. A tankönyvek kiválasztásának elvei	83
4.10. Sajátos nevelési igényű ill. fogyatékkal élő képzésben részt vevő személyek esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	83
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	84
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	86

MELLÉKLETEK:

Helyi tantervi program

1. Helyi tanterv a technikumban oktatott közismereti tantárgyakhoz
 - 1.1. Magyar nyelv és irodalom
 - 1.2. Idegen nyelv
 - 1.3. Matematika
 - 1.4. Történelem
 - 1.5. Állampolgári ismeretek
 - 1.6. Digitális kultúra
 - 1.7. Komplex természettudomány
 - 1.8. Biológia
 - 1.9. Pénzügyi és vállalkozási ismeretek
 - 1.10. Tanulásmódszertan
 - 1.11 Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése (Technikum, szabad órakeret, 13. évfolyam)
2. Szakmai oktatás helyi képzési programja
 - 2.1. Szakképző iskola, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, felnőttképzési jogviszony
 - 2.1.1. Divatszabó
 - 2.2. Technikumi oktatás, felnőttképzési jogviszony
 - 2.2.1. Kisgyermekgondozó, –nevelő
 - 2.2.2. Szociális és rehabilitációs szakgondozó

2.3. Technikum, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, felnőttképzési jogviszony

2.3.1. Kisgyermekgondozó, –nevelő

2.3.2. Szociális és rehabilitációs szakgondozó

1. BEVEZETÉS

1.1. Az Intézmény legfontosabb adatai

Intézmény neve: Skill Szakképző Iskola és Technikum

Rövid név: Skill Szakképző Iskola

Rövidített név: Skill SZIT

Székhelye: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 22.

Telephelyei: 1114 Budapest, Villányi út 5-7.

3508 Miskolc, Malom u. 6.

Alapítás éve: 2024.

OM azonosító száma: 910028

Az intézmény adószáma: 19401980-1-05

Az intézmény jogállása: jogi személy

Az intézmény alapítója:

Skill Képzési Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. 1./2.

Értesítési címe: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. 1./2.

Az Intézmény fenntartója:

Skill Képzési Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. 1./2.

Értesítési címe: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. 1./2.

Az intézmény típusa:

Szakképző intézmény *A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerint:*

- *Szakképző iskola*, melyben az alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik, melynek a Szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.
- *Technikum*, melyben az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás folyik, melynek a Szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.
- *Technikum*, melyben érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik, melynek a Szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

Az intézmény munkarendje: esti (nem nappali oktatás felnőttképzési jogviszonyban)

Az intézmény felügyeleti szerve:

Az iskola felett a szakmai és törvényességi felügyeletet a Skill Képzési Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gyakorolja.

A fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal látja el.

Az intézmény tevékenysége:

a.) Az intézmény alapfeladatai:

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI szakmai oktatás:

Alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban.

TECHNIKUMI szakmai oktatás:

Az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban.

TECHNIKUMI szakmai oktatás:

Érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban.

b.) Az intézmény szakfeladati számok szerinti tevékenysége:

0922 Középfokú nevelés, oktatás

092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

0810 Szabadidős és sportszolgáltatások
855900 M.n.s. egyéb oktatás
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

c.) Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek:

- az oktatók kötelező továbbképzésének biztosítása,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevételének biztosítása,
- szakképzési szakkönyvek, pedagógus szakkönyvek vásárlásának biztosítása,
- tanulói tankönyv ellátás, és kiegészítő tankönyv ellátás biztosítása,
- sporttevékenységek biztosítása,
- szabadidős, kulturális és egészségfejlesztési tevékenységének biztosítása,
- oktatók minőségfejlesztési feladataihoz szükséges ellátások biztosítása
- az iskola szakmai fejlesztési feladatainak biztosítása
- iskolai tanműhely üzemeltetése
- tanórán kívüli foglalkozások
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően felnőttképzési tevékenység folytatása, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása
- továbbképzések, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése
- egyéb oktatási tevékenység
- intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében

d.) Az intézmény alap, illetve speciális feladatai:

A Szt. 7.§ 5. pontja szerinti sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek esti oktatás munkarendje (nem nappali oktatás felnőttképzési jogviszonyban) szerinti integrált szakmai oktatása a képzésben részt vevő személyek alábbi diagnózisai esetén:

- látássérült (kivéve: vak)
- enyhe értelmi fogyatékos
- egyéb pszichés fejlődési zavar

e.) Vállalkozási tevékenység:

Az alaptevékenység veszélyeztetése nélkül, az intézmény szabad kapacitásának kihasználására vállalkozói tevékenységet végezhet.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Székhely: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 22. (bérleti szerződés alapján)

Telephely: 1114 Budapest, Villányi út 5-7. (bérleti szerződés alapján)

3508 Miskolc, Malom u. 6. (bérleti szerződés alapján)

Az intézmény vagyoni feletti rendelkezési joga:

A fenntartó a 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 22. szám alatti ingatlant a SAVIC Group Képzési és Humánszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött bérleti szerződés alapján bocsátja az iskola használatára, a szakképzési alapfeladatok ellátására 5 év időtartamra.

A fenntartó a 1114 Budapest, Villányi út 5-7. szám alatti ingatlant a Szent Margit Gimnáziummal kötött bérleti szerződés alapján bocsátja az iskola használatára, a szakképzési alapfeladatok ellátására 5 év időtartamra.

A fenntartó a 3508 Miskolc, Malom u. 6. szám alatti ingatlant a Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezetével kötött bérleti szerződés alapján bocsátja az iskola használatára, a szakképzési alapfeladatok ellátására 5 év időtartamra.

Az iskola a rendelkezésére bocsátott ingatlanokat, vagyontárgyakat nem jogosult elidegeníteni, megterhelni.

Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény önálló gazdálkodást folytat. A fenntartó által meghatározott költségvetés és jóváhagyott gazdálkodási szabályok előírásainak megtartásával az intézmény költségvetésének kiadási és bevételi előirányzatai felett az intézmény vezetője teljes jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A fenntartó, a Skill Képzési Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalos képviselője (teljes tagsági egyetértést követően, a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével) megbízza a szakképző intézmény vezetőjét, aki egyben gyakorolja a munkáltató jogokat.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

A kinevezett igazgató, illetve az általa megbízott személy.

1.2. Az Intézmény bemutatása, céljai, küldetésnyilatkozata

A Skill Szakképző Iskola és Technikumot a Skill Képzési Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapította 2024-ben azzal a céllal, hogy Miskolcon és Budapesten önköltséges szakmatanulási lehetőséget kínáljon a magukat továbbképezni, átképezni vágyó felnőtteknek. Célunk azon felnőttek iskolarendszerű, felnőttképzési jogviszonyban történő szakmai oktatása, akik a két szakma ingyenes megszerzésének jogszabály által meghatározott

lehetőségével már éltek, de azon túl – karrierváltás, munkaerő-piaci esélyek kiszélesítése, egyéb személyes motiváció okán – szeretnének még egy további szakmát szerezni.

Képzési portfóliónk a szociális és a kreatív ágazatba tartozó szakmákat tartalmaz szakképző iskolai és technikumi szakmai oktatás keretében. Célunk, hogy a nevezett szakterületek mindegyikén hozzájáruljunk az ágazat szakemberellátottságához szakmailag jól felkészült, elhivatott, a pályára egy átgondolt és megalapozott pályamódosítási döntéssel lépő, és ezáltal a pályán maradó szakemberek felkészítésével.

Iskolánk nagy hangsúlyt kíván fektetni a leendő szakemberek komplex felkészítésére, így a szakmára való felkészítés mellett a képzésben részt vevő személyek munkaerőpiaci felkészítése is kiemelt szerepet kap. Célunk – a magas szintű szaktudás biztosítása és a szakma iránti elköteleződés megerősítése mellett – azoknak a személyes készségeknek és képességeknek (soft skill-eknek) a fejlesztése, amelyekkel egy munkavállalónak rendelkeznie kell. Mindezt a külső gyakorlati képzőhelyekkel szoros együttműködésben kívánjuk megvalósítani, közösen támogatva a képzésben részt vevő személyek munkahelyi szocializációját. A tartós munkanélküliség, a kevés és/vagy régi munkavállalói tapasztalat, a korábbi munkahelyi szocializációs problémák valós akadályai lehetnek a képzésben részt vevő személyek által megszerzett szaktudás későbbi munkaerőpiacon való érvényesítésének, ezért szükségesnek látjuk a munkahelyi szocializációjuk támogatását, ezáltal is segítve későbbi hosszú távú foglalkoztathatóságukat. Mindemellett pedig a vállalkozás indításának és működtetésének feladataira is fel kívánjuk készíteni őket, amennyiben megszerzett szaktudásukat ilyen módon szeretnék kamatoztatni.

1.3. Az Intézmény egyéb kiemelt feladatai

- Kiemelt fontosságú feladatunk a képzésben részt vevő személyek munkaerőpiaci felkészítése, a képzésben részt vevő személyek munkahelyi szocializációjának támogatása.
- Kiemelt fontosságú feladatunk a képzésben részt vevő személyeknek egy vállalkozás indításának és működtetésének feladataira való felkészítése.
- Kiemelt fontosságú feladatunk a hagyományok ápolása, a nemzeti identitás és a felelős állampolgári lét megerősítése.
- Kiemelt fontosságú feladatunk az egészséges életmód népszerűsítése, a káros szenvedélyek elleni küzdelem.
- Kiemelt fontosságú feladatunk a környezettudatos szemléletmód megerősítése a fenntarthatóság jegyében.
- Kiemelt fontosságú feladatunk, hogy a képzésben részt vevő személyekben kialakítsuk/fejlesszük/megerősítsük a személyiség tiszteletét, a toleranciát, az empátiát, egymás elfogadását és egymás segítségét. Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy a megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő embertársaikkal szembeni nyitott, elfogadó és segítőkész magatartás gondolkodásuk és szemléletmódjuk alapvonásává váljon. Kívánatosnak tartjuk, hogy a szakmai oktatás időtartama alatt mindenkinek

lehetősége legyen legalább egy alkalommal valamilyen érzékenyítő programon vagy ilyen célra is alkalmas rendezvényen részt venni.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Alapelveink, értékeink, céljaink

Intézményünkben a magukat továbbképezni, átképezni vágyó felnőttek számára biztosítjuk a szakmai oktatást, így a képzésben részt vevő személyek kiforrott személyiséggel és élettapasztalattal rendelkező felnőttek. Elsődleges feladatunk a választott szakmájuk magas színvonalon való műveléséhez szükséges szaktudás átadása, a szükséges szakmai készségek, képességek kialakítása. Fontosnak tartjuk a szakma iránti elköteleződés megerősítését, hogy a nálunk végzett szakember ne csak tudja, de szeresse is a szakmáját.

Alapelvünk, hogy a teljes körű szakmai felkészítés mellett a képzésben részt vevő személyeket az önismereti munkában, a személyiségük fejlődésében, az önfejlesztésben, önnevelésben is támogatjuk. Nem célunk felnőtt tanulóink klasszikus értelemben vett nevelése, de célunk, hogy hatással legyünk személyiségükre, gondolkodásukra, szemléletmódjukra. Így célunk:

- a tanulás iránti vágy felkeltése, az egész életen át tartó tanulás eszméjének terjesztése, az önfejlesztésre, önképzésre való képesség kialakítása,
- az önmaga és szűkebb-tágabb környezete vonatkozásában felelősséget vállaló magatartás erősítése,
- a felelős állampolgári magatartás megerősítése,
- az egészségtudatosság megerősítése,
- a környezettudatosság, a fenntarthatóságot szolgáló szemléletmód megerősítése,
- a megváltozott munkaképességű és a fogyatékkal élő embertársainkkal szembeni érzékenyítés.

Pedagógiai munkánk további alapelvei:

- a leendő szakemberek komplex felkészítése, a szakmára való felkészítés mellett a képzésben részt vevő személyek munkaerőpiaci felkészítése is kiemelt szerepet kap
- magas színvonalú, minőségi oktatás
- korszerűség
- tanulóközpontúság
- rugalmasság
- támogató közeg
- partneri viszony
- együttműködés tanár-képzésben részt vevő valamint képzésben részt vevő-képzésben részt vevő viszonylatban egyaránt
- esélyegyenlőség
- egyenlő bánásmód
- erkölcsiség
- felelősségvállalás

2.1.2. Feladataink, eszközeink, eljárásaink

- felkészítés a szakmai vizsgára, korszerű szakmai ismeretek átadása
- felkészítés az érettségi vizsgára, az általános műveltség megalapozása
- alapkompenciák és speciális szakmai kompetenciák fejlesztése
- felkészítés a munkavállalásra, a munkavállalói kompetenciák fejlesztése, munkahelyi szocializáció támogatása a külső gyakorlati képzőhellyel szoros együttműködésben
- rugalmas tanulási utak biztosítása
- a helyes tanulási módszerek megismertetése, a tudás iránti vágy felkeltése
- az önismeret és az önnevelés, önfelnevelés támogatása
- változatos pedagógiai módszerek alkalmazása
- oktatók szakmai és emberi példamutatása
- motiválás
- folyamatos szóbeli visszajelzések, értékelések a képzésben résztvevők felé
- oktatók szoros együttműködése
- az intézmény és a külső gyakorlati képzőhely szoros együttműködése
- továbbtanulás támogatása, pályaorientációs támogatás
- az egészségtudatosság és a környezettudatosság támogatása a közismereti és a szakmai oktatás valamint egyéb tevékenységek, programok keretében egyaránt
- az oktatók továbbképzése
- az intézmény taneszközeinek, felszereléseinek folyamatos korszerűsítése
- élő kapcsolat kialakítása helyi vállalkozásokkal
- szakmai és egyéb rendezvények, előadások szervezése ill. azokon való részvétel

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés területe	Cél, eszköz, módszer
Önismeret, önnevelés, önfelnevelés képessége	Cél: az önismeret fejlesztése, a reális énkép kialakítása, az önnevelésre, önfelnevelésre való képesség kialakítása. Eszközei: a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése tantárgy keretében, egyéb tanórai tevékenységek, szakmai gyakorlati tevékenységek, önreflexió, oktatói visszajelzések, értékelések.
Felelősségvállalás	Cél: az önmaga és szűkebb-tágabb környezete vonatkozásában felelősséget vállaló magatartás erősítése. Eszközei: tanórai tevékenységek és feladatok, csoportos feladatvégzés, szakmai gyakorlati tevékenységek, oktatói visszajelzések, értékelések.
Egészségtudatosság	Cél: az egészségtudatosság erősítése, az egészséges életvitel kialakítása Eszközei: tananyaghoz kapcsolódóan, az egészségtudatossághoz kapcsolódó előadások, rendezvények, szűrések, személyes példamutatás.
Környezettudatosság	Cél: a környezettudatosság, a fenntarthatóságot szolgáló szemléletmód megerősítése.

	<p>Eszközei: tananyaghoz kapcsolódóan, a környezettudatossághoz kapcsolódó előadások, rendezvények, személyes példamutatás.</p>
Előítéletmentesség	<p>Cél: a megváltozott munkaképességű és a fogyatékkal élő embertársainkkal szembeni érzékenyítés.</p> <p>Eszközei: az iskolai közösségben, a szakmai gyakorlat során, érzékenyítő előadások, tréninget, rendezvények stb. keretében.</p>
Kommunikáció	<p>Cél: a kommunikáció verbális és nonverbális eszközeinek tudatos, helyes és hatékony alkalmazása, az asszertív kommunikáció elsajátítása.</p> <p>Eszközei: a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése tantárgy keretében, a szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos fejlesztése minden tantárgy keretében, a vitakultúra fejlesztése minden tantárgy keretében.</p>
Munkavállalói kompetenciák (soft skill-ek)	<p>Cél: azoknak a személyes készségeknek és képességeknek (soft skill-eknek) a fejlesztése, amelyekkel egy munkavállalónak rendelkeznie kell, úgy mint kommunikációs készség, szervezőkészség, problémamegoldó képesség, alkalmazkodókészség, csapatorientáltság, vezetői készségek, motiválhatóság, érzelmi intelligencia, kreativitás, flexibilitás, mobilitás, felelősségvállalás, szabálykövetés, önfejlesztés.</p> <p>Eszközei: a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése tantárgy keretében a külső gyakorlati képzőhellyel szoros együttműködésben, tréninggyakorlatok, szakmai gyakorlati tevékenység, oktatói visszajelzések, egyéni és csoportos esetmegbeszélések, önreflexiók.</p>

2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk, hogy a képzésben részt vevő személyekből a szakmai oktatás ideje alatt egy összetartó, egymást segítő, motiváló közösség formálódjék, mely megtartó erővel bír a közösség tagjai számára a képzés ideje alatt, s mely alapja lehet a későbbi jó szakmai kapcsolatnak. Ennek eszköze különösen a képzésben részt vevő személyek közötti kapcsolattartás, egymás segítségének ösztönzése valamint a szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon való közös részvétel.

2.4. Az oktató feladatai

- Ellátja a képzésben részt vevő személyek szakmai oktatását, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadását, elsajátításának ellenőrzési feladatait.
- A képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.

- A szakmai oktatás során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- A képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt.
- Részt vesz az intézmény szakmai programjának létrehozásában és megvalósításában.
- Tanmenetet készít, éves munkáját megtervezi.
- Tanórai tevékenységét megtervezi.
- A szakmai programban foglaltaknak megfelelően értékeli a képzésben részt vevők munkáját.
- Adminisztratív feladatokat lát el (napló, elektronikus napló, csoportnapló).
- Oktatási tevékenységét változatos pedagógiai módszerek alkalmazásával, magas színvonalon végzi.
- Példamutató magatartást gyakorol.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési feladatainak ellátásában.
- Részt vesz az oktatói testület értekezletein.
- Megbízás alapján részt vesz az intézmény vizsgáztatási feladataiban (pl. belső vizsgák, érettségi vizsga).
- Együttműködik az intézmény más alkalmazottaival és a külső gyakorlati képzőhellyel.

2.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Intézményünk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervez szakmai oktatást, mely esetben osztályfőnök alatt a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktatót kell érteni, akinek feladata, hogy:

- folyamatosan tájékoztassa a képzésben részt vevő személyeket a szakmai oktatással összefüggő kérdésekről, a házirendről, a szakmai és egyéb programokon való részvételi lehetőségről, egyéb a képzésben részt vevő személyeket érintő ügyekről,
- szervezési feladatokat lásson el, irányítsa a szakmai oktatás órarend szerinti megvalósulását, az osztály életét,
- kapcsolatot tartson az osztályában tanító oktatókkal és a külső gyakorlati képzőhellyel,
- adminisztratív feladatokat lásson el (napló, törzslap, bizonyítvány, személyi anyag vezetése, kezelése),
- az iskolavezetés számára statisztikai adatokat szolgáltatson,
- figyelemmel kísérje a képzésben részt vevő személyek hiányzásait, szükség esetén felhívja a képzésben részt vevő személy figyelmét a hiányzások következményeire.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk profiljából adódóan a kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportjai közül a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő képzésben részt vevő személyek valamint a kiemelten tehetséges képzésben részt vevő személyek csoportjával kell számolnunk.

2.6.1. A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek

Intézményünk vállalja a Szkt. 7.§ 5. pontja szerinti sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek felnőttképzési jogviszonyban történő integrált szakmai oktatását a képzésben részt vevő személyek alábbi diagnózisai esetén:

- látássérült (kivéve: vak)
- enyhe értelmi fogyatékos
- egyéb pszichés fejlődési zavar

Oktatásuk során a következő pedagógiai elvek megvalósítására törekszünk:

- gyógypedagógiai eszközökkel való fejlesztés, tanulástámogatás, sérülés-specifikus felzárkózási lehetőség,
- a képzésben részt vevő személyek egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni haladási ütemre építkező és az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- megfelelő támasz és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban,
- az oktatók munkájának gyógypedagógus általi támogatása,
- a szakértői véleményben megfogalmazott kedvezmények igénybevétele a tanulmányok alatti időszakban és a vizsgákon.

2.6.2. A kiemelten tehetséges képzésben részt vevő személyek

Másik fontos feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő képzésben részt vevő személyeket illetően a tehetségek felismerése és támogatása. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulmányaik során kimagasló teljesítményét nyújtó valamint az egyéb, nem szakmaspecifikus területen (pl. vezetői képességek) tehetségesnek mutakozó képzésben részt vevő személyekre, ennek keretében különösen

- támogatjuk tehetségük kibontakoztatást választott szakmaterületükön,
- segítjük pályaorientációjukat, továbbtanulási elképzeléseik megfogalmazását,
- támogatjuk továbbtanulásukat a felsőoktatás vagy a szakképzés területén,
- segítjük karriertervezésüket,
- kiemelten támogatjuk szakmai rendezvényeken való részvételüket, választott szakmájuk szűkebb-tágabb szakmai közösségébe való korai integrálódásukat, aktivitásukat.

2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Intézményünk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervez szakmai oktatást. A képzésben részt vevő személyek számára biztosítjuk a véleménynyilvánítást és a javaslattevélt az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, mely történhet:

- személyesen az osztályfőnöki óra keretében
- személyesen az intézmény oktatói vagy vezetői felé tett jelzéssel,
- az intézmény vezetőinek címzett papír alapú írásbeli jelzéssel,
- a képzésben részt vevő személyek által megadott elektronikus levelezési címükre kiküldött online anonim kérdőívek kitöltésével.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Intézményünk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervez szakmai oktatást. A jelentkező attól a tanévtől kezdődően vehet részt a szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonyban, amelyben a 16. életévét betölti, attól a tanévtől kezdődően pedig, amelyben 25. életévét betölti, kizárólag felnőttképzési jogviszonyban vehet részt.

Intézményünk kizárólag önköltséges formában folytat szakmai oktatást. Célunk azon felnőttek iskolarendszerű, felnőttképzési jogviszonyban történő szakmai oktatása, akik a két szakma ingyenes megszerzésének jogszabály által meghatározott lehetőségével már éltek, de azon túl – karrierváltás, munkaerő-piaci esélyek kiszélesítése, egyéb személyes motiváció okán – szeretnének még egy további szakmát szerezni. Ennél fogva intézményünkben tankötelezettségüket már betöltött, de még kiskorú személyek nem vesznek részt a szakmai oktatásban, mivel nagykorúságuk eléréséig még nem meríthették ki a két szakma ingyenes megszerzésének lehetőségét. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való együttműködés feladatainak és kapcsolattartás formáinak meghatározása tehát intézményünk esetében nem releváns.

Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is írásban értesíteni kell.

A képzésben részt vevő személlyel való együttműködés feladatai és a kapcsolattartás formái:

Az intézmény képviselői (alkalmazottai) és a képzésben részt vevő személyek közötti együttműködés alapja a kölcsönös tiszteleten és a közös célon alapuló partneri viszony, együttműködés. Ennek keretében:

- a képzésben részt vevő személyek az intézmény szakmai programjáról, működési szabályairól, házirendjéről, fizetési szabályzatáról a vonatkozó nyilvánosan elérhető dokumentumokból tájékozódhatnak,

- az intézmény – elsősorban a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktatón keresztül – folyamatosan tájékoztatja a képzésben részt vevő személyeket a szakmai oktatással összefüggő kérdésekről és az egyéb a képzésben részt vevő személyeket érintő ügyekről,
- a képzésben részt vevő személyek információkat kérhetnek az intézmény alkalmazottaitól szóban és írásban,
- a képzésben részt vevő személyek egyéni problémáikkal oktatóikhoz fordulhatnak segítségért,
- a képzésben részt vevő személyek számára biztosítjuk a véleménynyilvánítást és a javaslattételt az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a képzésben részt vevő személyek tanulmányi előmenetelük eredményeit a KRÉTA rendszerben tekinthetik át.

A kapcsolattartás formái:

- személyes kommunikáció
- írásos kommunikáció (papír alapú, e-mail, KRÉTA üzenőrendszer)
- telefonos kommunikáció
- digitális napló

A szakképző intézmény partnereivel való együttműködésének feladatai és a kapcsolattartás formái:

Az intézmény szorosan együttműködik a szakirányú szakmai oktatás megvalósításában külső gyakorlati képzőként közreműködő partnereivel. Ennek keretében:

- a szakirányú oktatással összefüggésben a képzésben részt vevő személy teljesítményét a külső gyakorlati képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti a szakmai programban meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében,
- az intézmény haladéktalanul értesíti a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a külső gyakorlati képzőhelyet,
- az intézmény – a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a külső gyakorlati képzőhelynek,
- a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktató rendszeresen kapcsolatot tart a gyakorlati képzőhellyel,
- az oktatók szükség szerint egyeztetnek a gyakorlati képzőhellyel személyesen vagy a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktatón keresztül,
- az intézmény és a külső gyakorlati képzőhely szorosan együttműködik a képzésben részt vevő személyeknek a munkavállalásra történő felkészítésében, a munkavállalói kompetenciáik fejlesztésében, munkahelyi szocializációjuk támogatásában.

A kapcsolattartás formái:

- személyes kommunikáció
- írásos kommunikáció (papír alapú, e-mail)
- telefonos kommunikáció

Az intézmény emellett igyekszik élő kapcsolatot ápolni az általa oktatott szakmák által érintett ágazatokban tevékenykedő helyi intézményekkel, szervezetekkel, vállalkozásokkal. Ennek formái:

- személyes kapcsolattartás
- a képzésben részt vevő személyek részvétele a különböző nyilvános szakmai jellegű rendezvényeken
- az intézmény képviselői meghívásuk esetén részt vesznek az intézmény, szervezet, vállalkozás által rendezett szakmai programokon (konferencia, workshop stb.)

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

2.9.1 Tanulmányok alatti vizsgák fajtái

A tanulmányok alatti vizsgák a következők:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsga.

A képzésben részt vevő személy félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

2.9.1.1. Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a képzésben részt vevő személy hiányzásainak száma egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a szakképző intézmény a

mulasztások mértékéről és annak lehetséges következményeiről minimum 2 alkalommal írásban értesítette a képzésben részt vevő személyt.

d.) A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. Egy osztályozó vizsga – az előző felsorolás b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.9.1.2. Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló ill. a képzésben részt vevő személy abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

2.9.1.3. Pótló vizsga:

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

2.9.1.4. Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

2.9.2. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok

Tanulmányok alatti vizsgát – a Szkr-ben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Ezek a tantárgyak a következők:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik. Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat. A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése

során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az értékelés szabályai:

- Érettségit adó technikai osztályok esetében magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika tantárgyból az írásbeli vizsgát minden esetben szóbeli vizsga követi.
Elérhető pontszám: írásbeli 60 pont, szóbeli: 40 pont, összesen: 100 pont.
Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).
- Digitális kultúra, szakmai gyakorlati jellegű tantárgyakból a tanuló gyakorlati vizsgát tesz.
Elérhető pontszám: 100 pont.
Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).
- Egyéb tantárgyak esetén és szakképző iskolában valamennyi elméleti tantárgyból a tanuló szóban vizsgázik.
Elérhető pontszám: 50 pont.
Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).

A háromtagú vizsgabizottság döntése által hozott eredményről a vizsga végeztével a vizsga elnöke tájékoztatja a tanulót.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait az Szkr. 182-190. §-ai tartalmazzák.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakmai oktatásra felnőttképzési jogviszonyban jelentkezők felvétele – a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén – a jelentkezés sorrendjében történik. A szakképző intézménybe csak olyan jelentkezőt lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak. Felvételi vizsgát nem szervezünk.

A képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A jelentkező átvételét egyéni kérelem alapján született határozatban bíráljuk el. Az átvétel feltételeként a tanulmányok sikeres folytatásához – szükség esetén – az átvett képzésben részt vevő személy részére határozott időpontig teljesítendő osztályozó vagy különbözeti vizsgát írunk elő.

2.11. Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások köre

Intézményünk az alábbi módon támogatja a képzésben részt vevő személyek pályaaorientációját:

- a szakképzést ill. a Szakmajegyzék szerinti szakmákat érintő tájékoztatás nyújtása az érdeklődők számára
- a képzésben részt vevő személyek ösztönzése ágazati szakmai rendezvényeken való részvételre
- a megváltozott munkaképességű személyek speciális igényeihez igazodó pályaaorientációs tanácsadás

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulmányaik során kimagasló teljesítményt nyújtó valamint az egyéb, nem szakmaspecifikus területen (pl. vezetői képességek) tehetségesnek mutakozó képzésben részt vevő személyekre, ennek keretében különösen

- támogatjuk tehetségük kibontakoztatást választott szakmaterületükön,
- segítjük pályaaorientációjukat, továbbtanulási elképzeléseik megfogalmazását,
- támogatjuk továbbtanulásukat a felsőoktatás vagy a szakképzés területén,
- segítjük karriertervezésüket,
- kiemelten támogatjuk szakmai rendezvényeken való részvételüket, választott szakmájuk szűkebb-tágabb szakmai közösségébe való korai integrálódásukat, aktivitásukat.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői

Szakképző iskolai szakmai oktatás

Intézményünk a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatást folytat felnőttképzési jogviszonyban, így a szakképző iskolában közismereti kerettantervet nem alkalmazunk.

Technikumi szakmai oktatás

Intézményünk a technikumi szakmai oktatás keretében

- az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatást folytat, mely esetben tehát az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás mellett közismereti kerettanterv szerinti oktatás is folyik,

valamint

- érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatást folytat, mely esetben tehát közismereti kerettanterv szerinti oktatás nem folyik.

A technikumban A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet vonatkozó előírása alapján – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével – a gimnáziumi közismereti kerettantervet adaptáltuk.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagot a 3.1. pontban hivatkozott közismereti kerettanterv tartalmazza.

A közismereti tantárgyak megnevezése és óraszámja:

Tantárgyak	Felnőttképzési jogviszony										Óraszám mindösszesen
	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	
Magyar nyelv és irodalom	2	72	2,5	90	1,5	54	1,5	47	0	0	263
Idegen nyelv	2	72	2	72	1,5	54	1,5	54	1,5	47	292
Matematika	2	72	2	72	1,5	54	1,5	47	0	0	245
Történelem	1,5	54	1,5	54	1	36	1	31	0	0	175
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0,5	16	0	0	16
Digitális kultúra	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Osztályfőnöki	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	16	86
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	0	1	36	1	36	0	0	0	0	72
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0	67
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	18
Közismereti óraszám összesen	10	360	10	360	8	288	7,5	249	2	62	1319
Ágazati alapoktatás óraszámja	3	108	4	134	0	0	0	0	0	0	242
Szakirányú oktatás óraszámja	0	0	0	0	6	208	6	208	10	309	725
Szabadon tervezhető órakeret	1,5	54	0,5	18	0,5	18	1	36	3	93	219
Óraszám mindösszesen	14,5	522	14,5	512	14,5	514	14,5	493	15	464	2505

A szabadon tervezhető órakeret az alábbi tantárgyak oktatására használható fel a mindenkori osztályok igényeihez igazítva a 9–12. évfolyamon:

- Közismereti tantárgy óraszámának emelése és/vagy
- Tanulásmódszertan

A szabadon tervezhető órakeretet a 13. évfolyamon a *Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése* c. tantárgy oktatására használjuk fel.

A Szakmai program melléklete tartalmazza az egyes tantárgyakra vonatkozó helyi tantervi programokat.

3.3. Az ágazati alapoktatás tartalma, tantárgyai és óraszámjai

A szakmai oktatás tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények valamint a Programtervek határozzák meg.

3.3.1. Szakképző iskola, kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Kreatív ágazat

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám		Összes óraszám
		1. évfolyam	2. évfolyam	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8
	Tanulási terület összóraszám	8	0	8
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	44	0	44
	Kreatív műhely	130	0	130
	Művészettörténeti alapismeretek	30	0	30
	Munkahelyi egészség és biztonság	9	0	9
	Digitális szakmai ismeretek	18	0	18
	Tanulási terület összóraszám	231	0	231

3.3.2. Technikum, érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Szociális ágazat

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám		Összes óraszám
		1. évfolyam	2. évfolyam	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8
	Tanulási terület összóraszám	8	0	8
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	60	0	60
	Pszichológia	30	0	30
	Egészségügyi ismeretek	30	0	30
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	24	0	24
	Társadalomismeret	30	0	30
	Szociális ismeretek	60	0	60
	Tanulási terület összóraszám	234	0	234

3.3.3. Technikum, az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Szociális ágazat

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám					Összes óraszám
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	0	0	0	8
	Tanulási terület összóraszama	8	0	0	0	0	8
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	30	30	0	0	0	60
	Pszichológia	15	15	0	0	0	30
	Egészségügyi ismeretek	15	15	0	0	0	30
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	15	9	0	0	0	24
	Társadalomismeret	15	15	0	0	0	30
	Szociális ismeretek	10	50	0	0	0	60
	Tanulási terület összóraszama	100	134	0	0	0	234

3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

A választható tantárgyak esetében tanulóinknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a foglalkozás vezetésére.

3.5. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti oktatás tantárgyi és tantárgyközi tartalmai és tevékenységformái

- ✓ megerősítik, fejlesztik a képzésben részt vevő személyek kulcskompetenciáit,
- ✓ mintát adnak az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- ✓ megteremtik az egész életen át tartó tanulás belső igényét, és segítik az erre való képességek kifejlődését, az egyéni tanulási módszerek kialakítását,
- ✓ fejlesztik az önismeretet, a fejlesztő önértékelés képességét,

- ✓ fejlesztik a kommunikációs képességeket, a vitakultúrát,
- ✓ alkalmat adnak a képzésben részt vevő személyek életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére,
- ✓ támogatják a képzésben részt vevő személyek pénzügyi tudatosságát,
- ✓ közvetítik a családi élet értékét,
- ✓ lehetőséget biztosítanak esetleges korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására,
- ✓ módot nyújtanak a képzésben részt vevő személyek személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására,
- ✓ lehetőséget nyújtanak a testi és a lelki egészségük fejlesztésére,
- ✓ megerősítik a környezettudatos, fenntartható gondolkodásmódot és életvitelt,
- ✓ fejlesztik problémamegoldó képességüket,
- ✓ hozzájárulnak a cselekvő tudatosság, kreativitás fejlesztéséhez,
- ✓ fejlesztik az önálló, kritikai gondolkodást és az elemzőképeséget,
- ✓ fejlesztik digitális kompetenciáikat,
- ✓ fejlesztik matematikai, gondolkodási kompetenciáikat,
- ✓ lehetőséget adnak az együttműködés fejlesztésére, a csoporton belüli szerepek kipróbálására, gyakorlására,
- ✓ segítik a felelősségtudat elmélyítését, a kötelességtudat erősödését és a munka megbecsülését,
- ✓ közvetítik nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, jeles magyar személyiségek munkásságát, erősítik a nemzeti öntudatot.

3.6. Az érettségi vizsgára való felkészítés

3.6.1. A kötelező vizsgatárgyak, valamint azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből az intézmény a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést kötelezően vállalja

Az érettségi vizsgán a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsga vizsgatárgyakra vonatkozó előírásait a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza. Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Az iskola a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból biztosítjuk a tanulók középszintű vizsgára történő felkészülését.

A képzésben részt vevő személyek igénye esetén a középiskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel. A képzésben részt vevő személyek igénye esetén a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt a középiskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a képzésben részt vevő személy jogosult érettségi vizsgát tenni.

Ha a vizsgázót kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére – a szakértői bizottság szakvéleménye alapján – kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

A kötelező közismereti vizsgatárgyak, melyekből az intézmény mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést biztosítja:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv

Az iskola az alábbi nem kötelező vizsgatárgyakból biztosítja az érettségi vizsgára való felkészítést:

- középszinten:
 - állampolgári ismeretek
 - digitális kultúra
- emelt szinten:
 - digitális kultúra

3.6.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

3.6.2.1. Magyar nyelv és irodalom

MAGYAR NYELV

1. témakör: Kommunikáció

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A nyelv mint kommunikáció	- A kommunikációs folyamat tényezőinek, céljának, funkciójának, valamint ezek összefüggésének megértése, bizonyítása beszédhelyzetek elemzésével, szövegértelmezéssel, szövegalkotással. - A nyelv szerepe a kommunikációban.
Pragmatika	- A sikeres nyelvhasználat gyakorlata: a nyelvhasználat, a társalgás összetevői; beszédaktusok; az együttműködés elve; udvariassági formák.
Nyelvi és vizuális kommunikáció	- Az emberi kommunikáció nem nyelvi jelei és kifejezőeszközei (pl. gesztusok, mimika, térközsabályozás, tekintet, külső megjelenés, testtartás, fejtartás, csend).
A kommunikáció működése	- A kommunikáció formája: a szóbeliség és az írásbeliség. - A szövegfajták tartalmi és formai jellemzőinek kapcsolata a kommunikációs folyamattal. - Példák a különböző közlésmódok kommunikációs funkcióira (párbeszéd, történetmondás, levél, üzenet, feljegyzés; köszönés, megszólításformák).
Személyközi kommunikáció	- Kommunikációs zavar, manipuláció, elvárás, megfelelés.
A tömegkommunikáció	- A különféle kommunikációs helyzetekben elhangzó üzenetek céljának dekódolása, az üzenetek szándékának felismerése. - Tény és vélemény, tájékoztatás és véleményközlés megkülönböztetése a tömegkommunikációban. - A kommunikáció típusainak, jellemzőinek megismerése: személyes, csoportos, nyilvános és tömegkommunikáció. - A főbb médiumfajok ismerete. - A tömegkommunikáció jellemzői, funkciói, megjelenési formái, nyelvi és képi kifejezési formái. - Az internetes felületek mint kommunikációs csatornák. - A reklámok funkciója, működése, hatása.

2. témakör: A magyar nyelv története

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A nyelv mint történeti képződmény	- Változás és állandóság a nyelvben. - A szókészlet változása a magyar nyelv történetében.
A magyar nyelv rokonsága	- A magyar nyelv rokonságának elméletei.
Nyelvtörténeti korszakok	- A magyar nyelv történetének fő korszakai. - A nyelvtörténet forrásai: kézírásos és nyomtatott nyelvemlékek (pl. A tihanyi apátság alapítólevele, Halotti

	beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária- siralom). - A nyelvújítás lényege és jelentősége példák alapján.
A magyar nyelv szókészletének alakulása	- A szókészlet rétegei: ősi örökség, belső keletkezésű elemek, jövevényszók, nemzetközi műveltségű szók, idegen szavak.

3. témakör: Ember és nyelvhasználat

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
Ember és nyelv	- A nyelv és gondolkodás, a nyelv és megismerés.
Jelek és jelrendszerek	- A nyelv mint jelrendszer. - A jel, jelek, jelrendszerek a nyelvi és nem nyelvi közlésben.
Nyelvváltozatok	- Anyanyelvünk rétegződése I. A köznyelvi változatok, a csoportnyelvek és a rétegnyelvek. - Anyanyelvünk rétegződése II. A nyelvjárások és a nyelvi norma. - Egynyelvű szótárak.
Nyelv és társadalom	- A hazánkban élő nemzetiségek nyelvhasználata. - Nyelvünk helyzete a Kárpát-medencében. - Nyelvi identitás. - Nyelvi sokszínűség.
Nyelv és politika, nyelvművelés	- Nyelvi tervezés, nyelvpolitika, nyelvművelés, a nyelvi norma. - A mai magyar nyelvművelés.

4. témakör: A nyelvi rendszer

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A nyelv mint jelrendszer	- A nyelvi szintek.
Hangtan	- A magánhangzók és a mássalhangzók rendszere. - A hangkapcsolódási szabályosságok típusai és a helyesírás összefüggése.
Alaktan és szótan	- A morféma, szóelemek szerepe és helyes használata a szóalak felépítésében, a szó szerkezetek alkotásában. A magyar nyelv szófaji rendszere: az alapszófajok, a viszonyzó és a mondatszók.
A mondat szintagmatikus szerkezete	- A szó szerkezet fogalma, a szintagmák típusai, szerepük a mondat felépítésében, mondatbeli viszonyaik. - A mondatrészek fogalma, fajtái, felismerésük mondatban, helyes használatuk a mondatok felépítésében (állítmány, alany, tárgy, határozó, jelző).
Mondattan	- A mondat fogalma, a mondat szerkesztettség és mondatfajta szerinti típusai. - Az egyszerű és összetett mondatok felismerése. Mondatok elemzése szerkezeti vázlattal. - A helyes mondat szerkesztés a gyakorlatban.

5. témakör: A szöveg

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A szöveg és a kommunikáció	<ul style="list-style-type: none">- A szöveg fogalma, jellemzői.- Szöveg, szövegösszefüggés, beszédhelyzet.- Szövegek jellemzőinek megfigyelése.- A címzett szerepe a szöveg megalkotottságában.
A szöveg szóban és írásban	<ul style="list-style-type: none">- A szóbeliség és az írásbeliség hatása a szövegformálásra.- A szóbeli és írott szövegek szerepe, eltérő jegyei.- Szövegek alkotása a tájékoztató, érvelő, meggyőző, vitázó közlésformák néhány egyszerűbb műfajában.- A szövegfonetikai eszközök (hangsúly, hanglejtés, hangerő, szünet, beszédtempó) és az írásjelek helyes, kifejező alkalmazása.
A szöveg szerkezete és jelentése	<ul style="list-style-type: none">- A szöveg és a mondat viszonya.- A különféle típusú és műfajú szövegek felépítése, egységei.- Szövegméret, megjelenés.- A szövegkohézió, a témaháló és a cím.- Bekezdés, tömb, szakasz.
Szövegértelmezés	<ul style="list-style-type: none">- A szövegértés, szövegfeldolgozás technikája, olvasási típusok és stratégiák.- A téma értelmezése mindennapi, ismeretterjesztő és szépirodalmi szövegekben.- A szövegfonetikai eszközök és az írásjelek szerepe a szöveg értelmezésében.
Az intertextualitás	<ul style="list-style-type: none">- A szövegköziség, a vendégszöveg jelenségeinek értelmezése irodalmi és nem irodalmi szövegekben.
A szövegtípusok	<ul style="list-style-type: none">- Szövegtípusok jellemzői megjelenés, műfajok és nyelvhasználati szinterek szerint.- Digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos szövegek.- A legjellegzetesebb közlésmódok: a beszélt nyelvi társalgási és az írott monologikus szövegek.- Nyelvhasználati szinterek szerinti szövegtípusok: mindennapi, közéleti és hivatalos, tudományos, publicisztikai, szépirodalmi.- A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok: különböző típusú önéletrajzok, motivációs levél; különböző témájú hivatalos levelek (pl. panaszos levél, kérvény), rövid, alkalmi beszéd.- Az esszé műfaji jellemzői.

6. témakör: A retorika alapjai

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A nyilvános beszéd	<ul style="list-style-type: none">- A retorika mint a meggyőzés művelete a gondolatközlésben.- A beszéd felépítése, a beszéd megszerkesztésének menete az anyaggyűjtéstől a megszólalásig.- A tanulók életével, mindennapjaival összefüggő nyilvános megszólalások - a kiselőadás és a vizsgafelelet felépítése.

	<ul style="list-style-type: none"> - Az állásinterjú. - A szóközi beszéd fajtái (tanácsadó beszéd, törvényszéki beszéd, alkalmi beszéd) és jellemzői.
Érvelés, megvitatás, vita	<ul style="list-style-type: none"> - A kulturált véleménynyilvánítás és vita szabályai, gyakorlata. A befolyásolás módszerei. - Az érvelés műfajai: a tétel, a bizonyítás, a cáfolat, az érv és az ellenérv. - Az érvelő beszéd felépítése, az érvtípusok. Az érvelés logikája, technikája; az érvek elrendezése. - A legfőbb érvelési hibák. - A hatásos előadásmód eszközei.

7. témakör: Stílus és jelentés

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
Szóhasználat és stílus	<ul style="list-style-type: none"> - Stílus és jelentés a mindennapi nyelvhasználatban, a szaknyelvben és a szépirodalomban. - A jellegzetes stílusárnyalatok megismerése (pl. <i>neutrális, gúnyos, patetikus, népies, familiáris, archaikus, bizalmas, választékos</i>), felismerése, hatásának elemzése. - Egyszerű stílusjelenségek felismerése, magyarázata. - Stílusérték (alkalmi és állandó). - Stílushatás.
A szójelentés	<ul style="list-style-type: none"> - A nyelvi szintek alkalmi és állandó stílusértékének megfigyelése, felismerésük, valamint alkalmazásuk a szövegalkotásban. - A szavak jelentésének szerkezete, jelentéselemek. - Egyjelentésű, többjelentésű szó, homonima, szinonima, hasonló alakú szópár, ellentétes jelentés. - Egynyelvű szótárak használata (pl. <i>Magyar szinonimaszótár, Magyar értelmező kéziszótár</i>), valamint kétnyelvű szótárak ismerete.
Stíluszeszközök	<ul style="list-style-type: none"> - A helyzetnek, kommunikációs célnak megfelelő stíluszeszközök tudatos használata a szövegalkotásban. - A mondatstilisztikai eszközök (a verbális, a nominális stílus, a körmondat). - Hangszimbolika. Hangutánzás, hangulatfestés. - Szóképek: hasonlat, metafora, megszemélyesítés, szinesztézia, metonímia, szinekdoché; összetett szóképek: allegória, szimbólum felismerése, elemzése és értelmezése szépirodalmi és egyéb szövegekben. - Metaforikus jelentés. - Az egyszerűbb alakzatok köznyelvi és irodalmi szövegekben.

Stílusréteg, stílusváltozat	<ul style="list-style-type: none"> - A leggyakoribb stílusrétegek jellemzőinek megismerése, felismerése, elemzése, összefüggésben a szövegtani jellemzőkkel. - A társalgási stílus ismérvei, minősége. - A tudományos és szakmai stílus sajátosságai. - A közélet szinterei, a közéleti és a hivatalos stílus kritériumai, stiláris kötöttségei. - A publicisztikai stílus főbb jellemzői, tipikus szóhasználat, a megjelenítés közlésértéke (pl. tipográfia, képi világ).
-----------------------------	---

8. témakör: Digitális kommunikáció

ISMERETKÖRÖK	KÖZÉPSZINT
A digitális kommunikáció ismérvei	- A digitális kommunikáció jellemzői, szövegtípusai, az új digitális nyelv.
A digitális kommunikáció társadalmi aspektusai	<ul style="list-style-type: none"> - Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre (pl. szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés). - Az új „szóbeliség” (chat) jelenségei és jellemzői.
Digitális szövegtípusok	- Digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos szövegek jellemzőinek ismerete.
Digitális szemléltetés	- Az előadás szemléltetésének módjai (bemutató, prezentáció).
Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában	<ul style="list-style-type: none"> - Az internetes szövegek jellemzői, az írott és internetes szövegek összehasonlítása, az eltérő és azonos jegyek megfigyelése, megnevezése. - Az internetes adatkeresés, a különböző forrásokból származó adatok megbízhatóságának és használhatóságának kérdései. - A különböző forrásból származó információk megadott szempontok szerint való összehasonlítása, megvitatása, következtetés levonása. A pontos és etikus hivatkozás. - Az elektronikus média hagyományos (rádió, televízió) és új közlésmódjai (pl. honlap, blog, vlog, közösségi platformok), az új közlésmódok társadalmi hatása.

2. IRODALOM

2.1. Szerzők, művek

1. témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők

SZERZŐK	KÖZÉPSZINT
<ul style="list-style-type: none">- Ady Endre- Arany János- Babits Mihály- Herczeg Ferenc- Jókai Mór- József Attila- Kosztolányi Dezső- Mikszáth Kálmán- Petőfi Sándor- Vörösmarty Mihály	<ul style="list-style-type: none">- A főbb művek szövegismereten alapuló értelmezése, kapcsolatok a művek között (<i>pl. témák, műfajok, kifejezőmód, jellemző motívumok</i>), a művek elhelyezése az életműben, az adott korszakban.- Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (<i>pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján.</i>)- Műrészletek értelmezése.- Memoriterek szöveghű és kifejező előadása.- Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése.- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

2. témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők

SZERZŐK, KORSZAKOK	KÖZÉPSZINT
<ul style="list-style-type: none">- Janus Pannonius- Balassi Bálint- Zrínyi Miklós- Mikes Kelemen- Csokonai Vitéz Mihály- A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése- A reformáció világi irodalma- A barokk irodalma- Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája	<ul style="list-style-type: none">- Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (<i>pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján.</i>)- A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.- Műrészletek értelmezése.- Memoriterek szöveghű és kifejező előadása.- Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése.- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

3. témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

SZERZŐK	KÖZÉPSZINT
<ul style="list-style-type: none"> - Berzsenyi Dániel - Gárdonyi Géza - Illyés Gyula - Juhász Gyula - Karinthy Frigyes - Kölcsey Ferenc - Krúdy Gyula - Márai Sándor - Móricz Zsigmond - Nagy László - Örkény István - Pilinszky János - Radnóti Miklós - Szabó Lőrinc - Szabó Magda - Tóth Árpád - Weöres Sándor <p>A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján). - A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. <p>A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.</p>

4. témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból

SZERZŐK	Középszint
<ul style="list-style-type: none"> - Áprily Lajos - Dsida Jenő - Gion Nándor - Kányádi Sándor - Kovács Vilmos - Reményik Sándor - Sütő András - Tamási Áron - Wass Albert <p>A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján). - A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

5. témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból

MŰVEK	Középszint
Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.	<ul style="list-style-type: none">- Legalább egy szerző néhány lírai vagy drámai, illetve epikai művének értelmezése az utolsó harminc évből.- A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.- Műrészletek értelmezése.- Memoriterek szöveghű és kifejező előadása.- Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése.<ul style="list-style-type: none">- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

6. témakör: Művek a világirodalomból

SZERZŐK/MŰVEK	Középszint
Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből	<ul style="list-style-type: none">- Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok).- További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.- A korszak jellemzőinek és egy-két kiemelkedő alkotásának bemutatása.- A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.- Műrészletek értelmezése.- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.

7. témakör: Színház és dráma

SZERZŐK/MŰVEK	Középszint
<ul style="list-style-type: none">- Szophoklész egy műve- Shakespeare egy műve- Moliere egy műve- Katona József: Bánk bán- Madách Imre: Az ember tragédiája- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov- Örkény István egy drámája- Egy 20. századi magyar dráma	<ul style="list-style-type: none">- A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása a dráma lényegre törő értelmezésével.- Drámarészletek értelmezése.- Színház és dráma az adott mű korában.- A művekről szóló olvasatok, vélemények megértése.- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

8. témakör: Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

SZERZŐK/MŰVEK/JELENSÉGEK/MŰFAJOK	Középszint
Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből.	<ul style="list-style-type: none">- A népköltészet.- Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben).- A gyermek- és ifjúsági irodalom.- A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei (pl. értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték).- Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers, sms-vers).- Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában VAGY <ul style="list-style-type: none">- Az adott régió, a tájegység, a település irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór).- A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.

2.2. Értelmezési szintek, megközelítések

Az *Értelmezési szintek, megközelítések* lehetséges szempontjai a Szerzők, művek (2.1) témaköreiben

TÉMÁK	Középszint
Témák, motívumok, toposzok	<ul style="list-style-type: none">- Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.- Témák, motívumok, toposzok változatainak felismerése, értelmezése (pl. hegy, kert, sziget, út, évszakok, alászállás, felemelkedés, nemzedékek, család, felnőtté válás, beavatás, ember és természet, mikro- és makrokozmosz, felnőtt-gyermek, férfi-nő, bűn és bűnhődés, vándorlás, kaland, falusi és nagyvárosi életformák; a háború élménye, Trianon, a holokauszt, a légerek világa, a diktatúrák, az elidegenedés stb.).
Műfajok, poétika	<ul style="list-style-type: none">- Műnemek és műfajok felismerése.- Alapvető versformák felismerése.- Poétikai fogalmak alkalmazása művek bemutatásában, értelmezésében.- A kerettanterv törzsanyagában szereplő verstani ismeretek.
Korszakok, stílustörténet	<ul style="list-style-type: none">- A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.
Irodalomtörténet	<ul style="list-style-type: none">- A magyar irodalomtörténet/művelődéstörténet főbb korszakainak néhány jellemzője.

3.6.2.2. Történelem

1. Az ókor

Témák	Középszint
1.1 Politika	Az athéni államszervezet és működése a demokrácia virágkorában
1.2 Ókori civilizációk öröksége	A görög és a római építészet
1.3 Vallások	A zsidó monoteizmus
	A kereszténység kialakulása, tanai, elterjedése

2. A középkor

Témák	Középszint
2.1 Az iszlám világ	Mohamed tanításai és a Korán; az arab hódítás és feltartóztatása Európában
2.2 Gazdaság, társadalom, állam	Az uradalom, a földbirtokosok és jobbágyok kötelességei és jogai
	A középkori város és lakói, a város kiváltságai, a céhek, a helyi és távolsági kereskedelem
2.3 Egyház és kultúra Európában és Magyarországon	Az egyházi hierarchia, az egyházi intézményrendszer, a szerzetesség Európában és az Árpád-kori Magyarországon
	Román, gótikus és reneszánsz építészet - európai és magyar példák
2.4 Magyar őstörténet és honfoglalás	A honfoglalás okai és menete, a kalandozások/támadó hadjáratok
2.5 A keresztény államalapítás és az Árpád-kor	Géza és I. (Szent) István államszervező tevékenysége, a földbirtokrendszer és a vármegyeszervezet
	IV. Béla uralkodása: tatárjárás és újjáépítés
	Az Aranybulla legfontosabb elemei
2.6 A vegyesházi királyok kora	A királyi hatalom újbóli megszilárdítása Anjou I. Károly idején, a visegrádi királytalálkozó
	Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János és Hunyadi Mátyás törökellenes harcai
	Hunyadi Mátyás: a központositott királyi hatalom, jövedelmek és kiadások, birodalomépítő tervek

3. A kora újkor

Témák	Középszint
3.1 A földrajzi felfedezések és következményeik	A portugál és spanyol felfedezések, a korai kapitalizmus (árforradalom, manufaktúrák, bankok és tőzsde, a jobbágyrendszer átalakulása)
3.2 A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon	A reformáció, a protestáns egyházak megszerveződése és a protestantizmus elterjedése Európában és Magyarországon
	Az ellenreformáció, a katolikus megújulás és a barokk Európában és Magyarországon
3.3 Törökellenes és rendi küzdelmek	A mohácsi csata és közvetlen előzményei, a kettős királyválasztás
	Az ország három részre szakadása; a várháborúk (1541-1568)
3.4 Erdély	Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete
3.5 Magyarország a Habsburg Birodalomban	A Rákóczi-szabadságharc okai, céljai, fordulópontjai és a szatmári béke
	Magyarország újranepezülése és újranepezítése
3.6 A felvilágosodás	A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése
	A felvilágosodás államelméletei; az Emberi és polgári jogok nyilatkozata
	Mária Terézia és II. József reformjai

4. Az újkor

Témák	Középszint
4.1 Politikai eszmék	Új eszmék: liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus
4.2 Az ipari forradalom első hulláma	Az ipari forradalom első hulláma: textilipar, közlekedés, gyáripar
4.3 A reformkor	A reformkor fő kérdései (a magyar nyelv ügye, a jobbágykérdés, a polgári alkotmányosság kérdése), Széchenyi és Kossuth programja és vitája
4.4 A forradalom és szabadságharc	A pesti forradalom és az áprilisi törvények
	A szabadságharc főbb eseményei: harc a dinasztíával és a nemzetiségekkel, tavaszi hadjárat. Függetlenségi nyilatkozat, a szabadságharc leverése
4.5. Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon	Az ipari forradalom második hulláma: kutatás és fejlesztés, közlekedés, vegyipar, gépipar, elektronika - a világban és Magyarországon Gazdasági kiegyezés és állami gazdaságpolitika a dualista Magyarországon
4.6. A szocializmus	A szocializmus eszméje (marxizmus)

Témák	Középszint
4.7 Polgári állam, nagyhatalmi törekvések	A polgári nemzetállam jellemzői, alkotmányosság és jogegyenlőség Németország, az Amerikai Egyesült Államok és Magyarország példáján
4.8 A dualizmus kora	A kiegyezés okai, a közös ügyek, a magyar államszervezet
4.9. A nemzetiségi kérdés Magyarországon	Etnikai viszonyok, zsidó emancipáció, cigányok/romák Magyarországon a dualizmus korában

5. A világháborúk kora

Témák	Középszint
5.1. Az első világháború	A háború jellemzői, hadviselő felek - Magyarország részvétele a háborúban
5.2. Politikai változások a háború után	A forradalmi átalakulás kísérlete, tanácsköztársaság, ellenforradalom Magyarországon 1918-1920-ban
5.3. Párizs környéki békék	A trianoni békediktátum születése, tartalma és következményei
5.4 Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között	A nemzetiszocialista Németország A kommunista Szovjetunió
5.5 Politika és gazdaság Magyarországon	Politikai és gazdasági konszolidáció Magyarországon az 1920-as években
5.6. Társadalom és életmód Magyarországon	Oktatás és kultúrpolitika Magyarországon
5.7. A második világháború	A második világháború kitörése, hadviselő felek, a világháború jellemzői (háborús bűnök, polgári célpontok és lakosság elleni erőszak, hátország, ellenállás)
5.8. Magyarország a második világháborúban	A területi revízió lépései, az ország hadba sodródásának folyamata
5.9. A holokauszt Európában és Magyarországon	A zsidóság jogfosztásának folyamata és a holokauszt Európában és Magyarországon
5.10. Magyarország pusztulása	Német megszállás, nyilas diktatúra - a hadszíntérré vált ország, deportálások a Szovjetunióba

6. A hidegháború kora

Témák	Középszint
6.1 A hidegháború kora	A szovjet-amerikai szembenállás, a két Németország létrejötte, a két világhrend jellemzői
6.2. A kétpólusú világ felbomlása	Németország újraegyesítése, a Szovjetunió felbomlása, a kommunista diktatúrák bukása Közép-Európában
6.3 A kommunista diktatúra kiépítése és működése	A Rákosi-diktatúra: a pártállam, a terror, egyházüldözés, koncepciós perek, államosítás és kollektivizálás, erőltetett iparosítás, propaganda és mindennapok a diktatúra idején
6.4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc	A forradalom okai és céljai a kormánypolitika változásai, a szabadságharc és leverése, a megtorlás
6.5 A kádári diktatúra	A pártállam, a tévesztés, a tervgazdaság, a kultúrpolitika, az elnyomás változó formái - a kádári alku
6.6. A rendszerváltoztatás Magyarországon	A rendszerváltoztatás (1989-1991) A piacgazdaságra való áttérés, gazdasági szerkezetváltás, privatizáció, a külföldi tőke szerepe, a külkereskedelem átalakulása

7. A jelenkor

Témák	Középszint
7.1 Nemzetközi együttműködés, globális világ	Az Európai Unió főbb szervei és működésük
	Demográfiai változások, a népmozgások irányai a világban és Magyarországon 1945-től napjainkig
7.2. Politikai intézmények	Az Alaptörvény, a hatalmi ágak és intézményeik, az önkormányzatok és a választási rendszer
7.3. Nemzet	A határon túli magyarok helyzete napjainkban (demográfia, asszimiláció, autonómia, oktatás)
	A magyarországi nemzetiségek és a cigányság helyzete napjainkban (demográfia, kisebbségi jogok, oktatás)

3.6.2.3. Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

TÉMÁK	Középszint
1.1 Halmazok 1.1.1 Halmazműveletek	Ismerje és használja a halmazok megadásának különböző módjait, a halmaz elemének fogalmát. Definiálja és alkalmazza gyakorlati és matematikai feladatokban a következő fogalmakat: halmazok egyenlősége, részhalmaz,

<p>1.1.2 Számosság, részhalmazok</p>	<p>üres halmaz, véges és végtelen halmaz, komplementer halmaz. Ismerje és alkalmazza gyakorlati és matematikai feladatokban a következő műveleteket: unió, metszet, különbség. Tudjon koordináta-rendszerben ábrázolni egyszerűbb ponthalmazokat. Tudja meghatározni véges halmazok elemeinek a számát. Tudja alkalmazni a logikai szita elvét két-három halmaz esetében.</p>
<p>1.2 Matematikai logika 1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában</p>	<p>Tudjon egyszerű matematikai szövegeket értelmezni. Értse és egyszerű feladatokban alkalmazza a tagadás műveletet. Ismerje az „és”, a „megengedő vagy” és a „kizáró vagy” logikai jelentését, tudja használni és összekapcsolni azokat a halmazműveletekkel. Tudja a „ha.. .akkor..” és az „akkor és csak akkor” típusú állítások igazságértékét megállapítani. Használja helyesen a „minden” és a „van olyan” kifejezéseket. Tudjon definíciókat, tételeket pontosan megfogalmazni, valamint egyszerű állításokat, tételeket bizonyítani. Képes legyen egy egyszerű állításról eldönteni, hogy igaz vagy hamis. Tudja megfogalmazni egy állítás megfordítását.</p>
<p>1.3 Kombinatorika</p>	<p>Tudjon egyszerű sorbarendezési, kiválasztási és egyéb kombinatorikai feladatokat megoldani. Tudja a kedvező esetek számát meghatározni a komplementer esetek segítségével is. Tudja kiszámolni a binomiális együtthatókat.</p>
<p>1.4 Gráfok</p>	<p>Tudjon konkrét szituációkat szemléltetni, és egyszerű feladatokat megoldani gráfok segítségével. Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: pont, él, fokszám. Ismerje és alkalmazza gyakorlati feladatokban a gráf pontjainak fokszámösszege és éleinek száma közötti összefüggést.</p>

2. Számelmélet, algebra

TÉMÁK	Középszint
2.1 Alapműveletek	Tudjon alapműveleteket biztonságosan elvégezni (zsebszámológéppel is). Ismerje és használja feladatokban az alapműveletek műveleti azonosságait (kommutativitás, asszociativitás, disztributivitás).
2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek	Ismerje, tudja definiálni és alkalmazni az oszthatóság alapvető fogalmait (osztó, többszörös, prímszám, összetett szám). Tudjon természetes számokat prímtényezőkre bontani, tudja adott számok legnagyobb közös osztóját és legkisebb közös többszörösét kiszámítani; tudja mindezeket egyszerű szöveges (gyakorlati) feladatok megoldásában alkalmazni. Definiálja és alkalmazza feladatokban a relatív prím számpár fogalmát.
2.2.1 Oszthatóság	Ismerje a 10 hatványaira, illetve a 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 számokra vonatkozó oszthatósági szabályokat, tudjon egyszerű oszthatósági feladatokat megoldani.
2.2.2 Számrendszerek	Tudja a számokat átírni 10-es alapú számrendszerből n alapú ($n < 9$) számrendszerbe és viszont. Ismerje a helyiértékes írásmódot.
2.3 Racionális és irracionális számok	Tudja definiálni a racionális és irracionális számokat, és ismerje ezek kapcsolatát a tizedestörtekkel.
2.4 Valós számok	Ismerje a valós számkör felépítését (\mathbb{N} , \mathbb{Z} , \mathbb{Q} , \mathbb{Q}^* , \mathbb{K}), valamint a valós számok és a számegyenes kapcsolatát. Tudjon ábrázolni számokat a számegyenesen. Ismerje és használja a nyílt és zárt intervallum fogalmát és jelölését. Ismerje az abszolútérték definícióját. Ismerje adott szám normálalakjának felírási módját, tudjon számolni a normálalakkal. Tudjon adott helyiértékre vonatkozóan helyesen kerekíteni.
2.5 Hatvány, gyök, logaritmus	Tudja értelmezni a hatványozást racionális kitevő esetén. Ismerje és használja a hatványozás azonosságait. Bizonyítsa a hatványozás azonosságait konkrét alap és pozitív egész kitevő esetén. Ismerje és alkalmazza a négyzetgyökvonás azonosságait. Definiálja és használja az $\sqrt[n]{x}$ fogalmát. Definiálja és használja feladatok megoldásában a logaritmus fogalmát. Tudja kiszámolni tetszőleges alapú logaritmus értékét 10-es alapú logaritmus segítségével.

TÉMÁK	Középszint
<p>2.6 Betűkifejezések</p> <p>2.6.1 Nevezetes azonosságok</p>	<p>Tudja alkalmazni feladatokban a következő kifejezések kifejtését, illetve szorzattá alakítását: $(a + b)^2$, $(a - b)^2$, $a^2 - b^2$. Tudjon algebrai kifejezésekkel egyszerű műveleteket végrehajtani, algebrai kifejezéseket egyszerűbb alakra hozni (összevonás, szorzás, osztás, szorzattá alakítás kiemeléssel, nevezetes azonosságok alkalmazása).</p>
<p>2.7 Arányosság</p> <p>2.7.1 Százalékszámítás</p>	<p>Tudja az egyenes és a fordított arányosság definícióját és grafikus ábrázolásukat. Ismerje és tudja feladatokban alkalmazni az arányosság fogalmát. Ismerje és tudja feladatokban alkalmazni a százalék fogalmát.</p>
<p>2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek</p>	<p>Ismerje az alaphalmaz és a megoldáshalmaz fogalmát. Alkalmazza a különböző egyenletmegoldási módszereket: mérlegelv, grafikus megoldás, ekvivalens átalakítások, következményegyenletre vezető átalakítások, új ismeretlen bevezetése, értelmezési tartomány és értékkészlet vizsgálata. Tudja meghatározni szöveges feladatban szereplő változók értelmezési tartományát, és a feladat eredményét összevetni a feladat szövegével.</p>
<p>2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek</p> <p>2.8.1.1. Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek</p> <p>2.8.1.2. Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek</p> <p>2.8.1.3. Magasabb fokú egyenletek</p> <p>2.8.1.4. Négyzetgyökös egyenletek</p>	<p>Alkalmazza az egyenleteket, egyenletrendszereket szöveges feladatok megoldásában.</p> <p>Tudjon elsőfokú, egyismeretlenes egyenleteket és elsőfokú, kétismeretlenes egyenletrendszereket megoldani.</p> <p>Ismerje az egyismeretlenes másodfokú egyenlet általános alakját. Ismerje a másodfokú egyenlet diszkriminánsának fogalmát, és a diszkrimináns előjele és a (valós) megoldások száma közötti összefüggést.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a másodfokú egyenlet megoldóképletét.</p> <p>Használja a teljes négyzetté alakítás módszerét. Alkalmazza feladatokban a gyöktényezős alakot. Tudjon másodfokú egyenletre vezető szöveges feladatokat megoldani.</p> <p>Tudjon egyszerű, másodfokúra visszavezethető egyenleteket megoldani.</p> <p>Tudjon $\sqrt{x + b} = cx + d$ típusú egyenleteket megoldani.</p>
<p>2.8.2 Nem algebrai egyenletek</p> <p>2.8.2.1. Abszolútértékes egyenletek</p> <p>2.8.2.2. Exponenciális egyenletek</p> <p>2.8.2.3. Logaritmusos egyenletek</p>	<p>Tudjon definíciók és azonosságok közvetlen alkalmazását igénylő exponenciális egyenleteket megoldani.</p> <p>Tudjon exponenciális folyamatokkal kapcsolatos problémákat felismerni, modellezni és megoldani. Tudjon egyszerű első- és másodfokú egyenlőtlenségeket megoldani.</p>

TÉMÁK	Középszint
2.8.2.4. Trigonometrikus egyenletek 2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek	

3. Függvények, az analízis elemei

TÉMÁK	Középszint
3.1 A függvény	<p>Ismerje a függvény matematikai fogalmát és az alapvető függvénytani fogalmakat (értelmezési tartomány, hozzárendelés, képhalmaz, helyettesítési érték, értékkészlet).</p> <p>Tudjon szövegesen megfogalmazott függvényt képlettel megadni.</p> <p>Tudjon helyettesítési értéket számítani, illetve tudja egyszerű függvények esetén $f(x) = c$ alapján az x-et meghatározni.</p> <p>Ismerje a kölcsönösen egyértelmű megfeleltetés fogalmát. Ismerje és alkalmazza a függvényeket gyakorlati problémák megoldásánál.</p> <p>Tudjon kölcsönösen egyértelmű hozzárendelést megfordítani, és a megfordított hozzárendelést ábrázolni.</p>
3.2 Egyváltozós valós függvények	<p>Ismerje, tudja ábrázolni és jellemezni az alábbi hozzárendeléssel megadott függvényeket:</p> $x \mapsto ax + b,$ $x \mapsto x^2,$ $x \mapsto ax^2 + bx + c,$ $x \mapsto \sqrt{x},$ $x \mapsto \frac{1}{x},$ $x \mapsto a^x$
3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk	<p>Tudjon értéktáblázat és képlet alapján függvényt ábrázolni, illetve adatokat leolvasni a grafikonról.</p> <p>Tudjon néhány lépéses transzformációt igénylő függvényeket függvénytranszformációk segítségével ábrázolni:</p> $f(x) + c, f(x + c), c \cdot f(x), f(x) .$
3.2.2 A függvények jellemzése	<p>Tudjon egyszerű függvényeket jellemezni grafikon alapján értékkészlet, zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték szempontjából. tagjára vonatkozó összefüggéseket. Bizonyítsa a számtani és a mértani sorozat</p>

TÉMÁK	Középszint
<p>3.3 Sorozatok</p> <p>3.3.1 Számtani és mértani sorozatok</p> <p>3.3.2 Végtelen mértani sor</p> <p>3.3.3 Kamatos kamat, járadékszámítás</p>	<p>Ismerje a számsorozat fogalmát és használja a különböző megadási módjait (utasítás, képlet, rekurzív definíció). Ismerje a számtani és a mértani sorozat általános összegképletét.</p> <p>Tudjon olyan feladatokat megoldani a számtani és mértani sorozatok témaköréből, ahol a számtani, illetve mértani sorozat fogalmát és az a_n-re, illetve az S_n-re vonatkozó összefüggéseket kell használni.</p> <p>Tudja a kamatos kamat számítására vonatkozó képletet használni, s abból bármelyik ismeretlen adatot kiszámolni.</p> <p>Tudjon gyűjtőjáradékot és törlesztőrészletet számolni.</p> <p>Tudjon megtakarítási, befektetési és hitelfelvételi lehetőségekkel és azok kockázati tényezőivel kapcsolatos feladatokat megoldani.</p>

4. Geometria, koordinátagometria, trigonometria

TÉMÁK	Középszint
<p>4.1 Elemi geometria</p> <p>4.1.1 Térelemek</p> <p>4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált</p>	<p>Ismerje és használja megfelelően az alapfogalom, axióma, definiált fogalom, bizonyított tétel fogalmát.</p> <p>Ismerje a térelemeket és a szög fogalmát.</p> <p>Ismerje a szögek nagyság szerinti osztályozását és a nevezetes szögpárokat.</p> <p>Tudja a térelemek távolságára és szögére (pont és egyenes, pont és sík, párhuzamos egyenesek, párhuzamos síkok távolsága; két egyenes, egyenes és sík, két sík hajlásszöge) vonatkozó meghatározásokat.</p> <p>Ismerje a kör, gömb, szakaszfelező merőleges, szögfelező fogalmát.</p> <p>Használja a fogalmakat feladatmegoldásokban.</p>
<p>4.2 Geometriai transzformációk</p> <p>4.2.1 Egybevágósági transzformációk</p>	<p>Ismerje a síkbeli egybevágósági transzformációk (eltolás, tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, pont körüli forgatás) leírását, tulajdonságaikat, és alkalmazza ezeket feladatokban.</p> <p>Tudjon végrehajtani transzformációkat konkrét esetekben.</p> <p>Ismerje és tudja alkalmazni feladatokban a háromszögek egybevágósági alapeseteit.</p> <p>Ismerje fel és használja feladatokban a különböző alakzatok szimmetriáit.</p>

TÉMÁK	Középszint
<p>4.2.2 Hasonlósági transzformációk</p> <p>4.2.3 Egyéb transzformációk</p>	<p>Ismerje a középpontos hasonlósági transzformáció leírását, tulajdonságait.</p> <p>Alkalmazza a középpontos nagyítást, kicsinyítést egyszerű, gyakorlati feladatokban.</p> <p>Ismerje és tudja alkalmazni feladatokban a háromszögek hasonlósági alapeseteit.</p> <p>Ismerje fel a hasonló alakzatokat, tudja felírni a hasonlóság arányát.</p> <p>Ismerje és alkalmazza feladatokban a hasonló síkidomok területének arányáról és a hasonló testek felszínének és térfogatának arányáról szóló tételeket.</p>
<p>4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok</p> <p>4.3.1 Síkbeli alakzatok</p>	<p>Ismerje a síkidomok, testek csoportosítását különböző szempontok szerint.</p>
<p>4.3.1.1 Háromszögek</p>	<p>Tudja csoportosítani a háromszögeket oldalak és szögek szerint.</p> <p>Ismerje és alkalmazza az alapvető összefüggéseket háromszögek oldalai, szögei, oldalai és szögei között (háromszög-egyenlőtlenség, belső, illetve külső szögek összege, nagyobb oldallal szemben nagyobb szög van).</p> <p>Ismerje és alkalmazza speciális háromszögek tulajdonságait.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a háromszög nevezetes vonalaira, pontjaira és köreire vonatkozó definíciókat, tételeket (oldalfelező merőleges, szögfelező, magasságvonal, magasságpont, súlyvonal, súlypont, középvonal, körülírt, illetve beírt kör).</p> <p>Bizonyítsa az oldalfelező merőlegesek metszéspontjára illetve a belső szögfelezők metszéspontjára vonatkozó tételt.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a Pitagorasz-tételt és megfordítását. Bizonyítsa a Pitagorasz-tételt.</p>
<p>4.3.1.2 Négyyszögek</p>	<p>Ismerje a speciális négyszögek fajtáit (trapéz, paralelogramma, deltoid, rombusz, téglalap, négyzet) és tulajdonságait, ismereteit alkalmazza egyszerű feladatokban.</p> <p>Ismerje a konvex négyszög belső és külső szögeinek összegére vonatkozó tételeket, alkalmazza ezeket egyszerű feladatokban.</p> <p>Ismerje, bizonyítsa és alkalmazza konvex sokszögeknél az átlók számára, a belső és külső szögösszegre vonatkozó tételeket.</p>

TÉMÁK	Középszint
	<p>Ismerje és alkalmazza a nevezetes szögek (30°, 45°, 60°) szögfüggvényeit. Szögfüggvény értékének ismeretében tudja a szöget meghatározni számológép segítségével.</p> <p>Ismerje és alkalmazza feladatokban a szinusz- és a koszinusztételt.</p> <p>Bizonyítsa a szinusztételt.</p>
<p>4.6 Koordinátageometria</p> <p>4.6.1 Pontok, vektorok</p> <p>4.6.2 Egyenes</p> <p>4.6.3 Kör</p> <p>4.6.4 Parabola</p>	<p>Tudja kiszámítani \overline{AB} vektor koordinátáit, abszolútértékét</p> <p>Tudja kiszámítani két pont távolságát.</p> <p>Tudja kiszámítani szakasz felezőpontjának koordinátáit, és alkalmazza ezt feladatokban.</p> <p>Tudja felírni egyenesek egyenletét $y = mx + b$, illetve $x = c$ alakban.</p> <p>Tudja kiszámítani egyenesek metszéspontjának koordinátáit.</p> <p>Ismerje meredekséggel megadott egyenesek párhuzamosságának és merőlegességének koordinátageometriai feltételeit.</p> <p>Tudjon megoldani egyszerű geometriai feladatokat koordinátageometriai eszközökkel. Tudja felírni adott középpontú és sugarú kör egyenletét.</p>
<p>4.7 Kerület, terület</p>	<p>Ismerje a kerület és a terület szemléletes fogalmát.</p> <p>Tudja kiszámítani a háromszög területét különböző adatokból: $t = \frac{a \cdot m}{2} = \frac{ab \cdot \sin \gamma}{2}$</p> <p>Tudja kiszámítani nevezetes négyszögek, szabályos sokszögek, továbbá kör, körcikk, körszelet és körgyűrű kerületét és területét.</p>
<p>4.8 Felszín, térfogat</p>	<p>Ismerje a felszín és a térfogat szemléletes fogalmát. Tudja kiszámítani hasáb, gúla, forgáshenger, forgáskúp, gömb, csonkagúla és csonkakúp felszínét és térfogatát egyszerű esetekben.</p>

5. Valószínűség-számítás, statisztika

TÉMÁK	Középszint
<p>5.1 Leíró statisztika</p> <p>5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai</p> <p>5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók</p>	<p>Tudjon adott adathalmazt szemléltetni.</p> <p>Tudjon adathalmazt táblázatba rendezni és táblázattal megadott adatokat feldolgozni.</p> <p>Értse a véletlenszerű mintavétel fogalmát.</p> <p>Tudjon kördiagramot, oszlopdiagramot és sodrófa (box-plot) diagramot készíteni.</p> <p>Tudjon választani megfelelő diagramtípust egy adathalmaz ábrázolásához, és tudjon a választása mellett érvelni.</p> <p>Tudjon adott diagramról információt kiolvasni.</p> <p>Tudjon grafikus manipulációkat felismerni és javítani diagramok esetén.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: osztályba sorolás, gyakorisági diagram, relatív gyakoriság.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: átlag, kvartilisek, medián, módusz, terjedelem, szórás.</p> <p>Tudja kiszámítani ismert átlagú adathalmazok egyesítésének átlagát.</p> <p>Tudja a szórást kiszámolni adott adathalmaz esetén a definíció alkalmazásával vagy számológéppel.</p> <p>Tudjon adathalmazokat összehasonlítani a tanult statisztikai mutatók segítségével.</p>
<p>5.2 A valószínűség-számítás elemei</p>	<p>Ismerje és alkalmazza konkrét példák esetén a következő fogalmakat: esemény, eseménytér, elemi esemény, események összege és szorzata, esemény komplementere, egymást kizáró események, független események.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a klasszikus (Laplace-)modellt.</p> <p>Tudja meghatározni esemény komplementerének a valószínűségét.</p> <p>Ismerje a szemléletes kapcsolatot a relatív gyakoriság és a valószínűség között.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a geometriai valószínűség modelljét.</p> <p>Tudjon valószínűséget számítani visszatevéses és visszatevés nélküli mintavétel esetén.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a várható érték fogalmát.</p>

3.6.2.4. Idegen nyelv

TÉMAKÖR	Középszint (B1)
1. Személyes vonatkozások, család	A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
	Családi élet, családi kapcsolatok
	A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
	Személyes tervek
2. Ember és társadalom	A másik ember külső és belső jellemzése
	Baráti kör
	A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
	Ünnepek, családi ünnepek
	Öltözködés, divat
	Hasonlóságok és különbségek az emberek között
3. Környezetünk	Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
	A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
	A városi és a vidéki élet összehasonlítása
	Növények és állatok a környezetünkben
	Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
	Időjárás
4. Az iskola	Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
	Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
	A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, internetes böngészés
	Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
5. A munka világa	Diákmunka, nyári munkavállalás Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
6. Életmód	Napirend, időbeosztás
	Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
	Étkezési szokások a családban

TÉMAKÖR	Középszint (B1)
	Ételek, kedvenc ételek
	Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
	Gyakori betegségek, sérülések, baleset
	Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
	Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
	Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
	Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
	Kulturális és sportesemények
8. Utazás, turizmus	A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
	Nyaralás itthon, illetve külföldön
	Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
	Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai
9. Tudomány és technika	Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
	A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
10. Gazdaság	Családi gazdálkodás
	- A pénz szerepe a mindennapokban
	- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank), online szolgáltatások igénybevétele

3.6.2.5. Állampolgári ismeretek

Témakör	Témák középszint
1. A család, a családi szocializáció	A család fogalma és funkciói. Családi szerepek. A házasság intézménye, hagyományos családmodell, a család társadalmi funkciói. Párkapcsolatok, családtervezés, gyermekvállalás kérdése.
2. A család gazdálkodása és pénzügyei	A háztartás bevételei. A háztartás kiadásai: fogyasztás, beruházás. Megtakarítás a háztartásban - megtakarítás formái. A hitelfelvétel módozatai, feltételei és kockázatai.
3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	Az alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és kötelességek. Egyéni és közösségi jogok. Az állampolgárság fogalma. Állampolgárság létrejötte. Az Alaptörvény legfontosabb részei. Az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választások, a népszavazás intézménye.

Témakör	Témák középszint
	A civil társadalom szervezetei.
4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem	A nemzettudat alkotóelemei és a hazafiság lehetséges megnyilvánulási formái. Az anyaország feladatai a határon kívül élő magyarság identitásának megőrzésében. A nemzetállamok szerepe a globális világban és az Európai Unióban. Magyarország és az Európai Unió kapcsolatrendszere. A globalizáció hatása a nemzeti kultúrákra. A magyar honvédség szerepe, feladatai. Biztonságpolitikai kihívások a 21. században.
5. A magyar állam intézményei	A köztársasági elnök szerepe. A törvényhozói hatalom rendszere. A törvényalkotás folyamata és a jogszabályi szintek. Politikai pártok. A végrehajtó hatalom rendszere (országos és helyi szint). A nagy ellátórendszerek. Az önkormányzatiság fogalma. A helyi önkormányzatok szervezete és működése. A közigazgatás rendszere. Az igazságszolgáltatás rendszere, felépítése, szereplői. Jogi alapismeretek: jogsérelem, jogorvoslat. Az ellenőrző intézmények (AB, ÁSZ). A rendőrség feladatai és jogai
6. Az állam gazdasági szerepvállalása	Államháztartás, központi költségvetés és a fiskális politika. Az állam piaci és nem piaci feladatai. Az újraelosztási rendszerek. Az államadósság kialakulása és finanszírozása. A fő makrogazdasági mutatók. A gazdasági növekedés, stagnálás, foglalkoztatottság, munkanélküliség, infláció. Adók és járulékok. Az állam gazdasági szerepének liberális, baloldali és konzervatív értelmezése.
7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	Állampolgári dokumentumok: személyi igazolvány, lakcímkártya, diákigazolvány, útlevél, adóazonosító, TAJ kártya, jogosítvány. A hivatali ügyintézés lehetőségei. Szerződések típusai. Motivációs levél, önéletrajz, állásinterjú.
8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	A fogyasztóvédelem fogalma és lehetséges területei. Demográfiai folyamatok hazánkban és a nagyvilágban. A technikai civilizáció és a gazdasági növekedés hatása a természeti környezetre.
9. Bankrendszer, hitelfelvétel	A nemzetközi és a hazai bankrendszer. Pénzügyi tranzakciók. Hitel (kamat, futamidő, fedezet, saját erő, THM). Az MNB működése, feladatai és a monetáris politika.
10. Vállalkozás és vállalat	A gazdaság alapintézményei, törvényszerűségei és gazdasági szereplői. A tulajdonformák. Vállalkozási formák, cégtípusok. Az üzleti terv.

3.6.2.6. Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés

TÉMÁK	Középszint
1.1. A szövegszerkesztő használata 1.1.1. Dokumentum létrehozása, megnyitása, mentése 1.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás	Tudjon különféle formátumú dokumentumokat megnyitni és menteni. Tudjon szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni.
1.2. Szövegjavítási funkciók 1.2.1. Keresés és csere 1.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés 1.2.3. Nyelvi segédeszközök	Ismerje a szövegszerkesztő keresés és csere funkcióit. Tudja kijelölni a dokumentum megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudja használni a nyelvi ellenőrzés és az elválasztás lehetőségeit.
1.3. Szövegszerkesztési alapok 1.3.1. A dokumentum egységei 1.3.2. Karakterformázás 1.3.3. Bekezdésformázás 1.3.4. Szakaszformázás 1.3.5. Stílusok 1.3.6. Nyomtatás	Ismerje a karakter, szó, sor, bekezdés, hasáb, szakasz, oldal fogalmát és használatát. Ismerje a tipográfia alapelveit. Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét. Legyen képes beállítani a bekezdések behúzását, térközét, sorközét, igazítását, szövegbeosztását, szegélyét, háttérét és mintázatát. Legyen képes egy- és többszintű felsorolást, sorszámozott felsorolást létrehozni. Tudjon különböző beállítású tabulátorokat használni. Legyen képes iniciálét létrehozni, jellemzőit módosítani. Legyen képes többhasábos szakaszt kialakítani, jellemzőit módosítani. Legyen képes kialakítani és beállítani élőfejet, élőlábat, lapszámozást, margókat, laptájolást, lapméretet, oldalszegélyt, háttérszint, végjegyzetet, lábjegyzetet. Legyen képes a szövegszerkesztőben megtalálható stílusok alkalmazására, módosítására. Legyen képes a dokumentumot nyomtatásra előkészíteni és dokumentumokat megadott feltételek szerint fájlba (pl. PDF) nyomtatni.
1.4. Táblázatok és objektumok a szövegben 1.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel 1.4.2. Kördokumentum-készítés 1.4.3. Képek, alakzatok és egyéb objektumok 1.4.4. Tartalomjegyzék	Legyen képes szöveges dokumentumokban táblázatot létrehozni, szerkeszteni és a táblázat tulajdonságait beállítani. Legyen képes képeket, alakzatokat és egyéb objektumokat beilleszteni valamint tulajdonságaikat beállítani. Legyen képes tartalomjegyzéket készíteni stílusok felhasználásával.

2. Számítógépes grafika és képszerkesztés

TÉMÁK	Középszint
2.1. Grafika 2.1.1. Megnyitás, mentés, beszúrás 2.1.2. Alakzatok megrajzolása, módosítása	Tudjon grafikát, illetve képállományokat megnyitni, megadott formátumban menteni. Legyen képes ábrákat, képeket szöveges környezetben elhelyezni. Legyen képes raster- és vektorgrafikus ábrákat egymásba átalakítani. Tudjon alakzatokat, rajzolni, javítani, módosítani, transzformálni.
2.2. A rastergrafika 2.2.1. Létrehozás, megnyitás, mentés 2.2.2. Alakzatok beillesztése, módosítása	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges rastergrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni. Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudjon az ábrakészítéshez rétegeket használni.
2.3. A vektorgrafika 2.3.1. Létrehozás, megnyitás, mentés 2.3.2. Alakzatok beillesztése, módosítása 2.3.3. Alakzatok tulajdonságainak módosítása 2.3.4. Alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése és halmazműveletei 2.3.5. Csomópont- és halmazműveletek	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges vektorgrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni. Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudja alakzat méretét, szegélyét, kitöltését, feliratozását, átlátszóságát állítani. Legyen képes az alakzatot transzformálni: elforgatni, tükrözni, nyírni. Legyen képes alakzatokat csoportba foglalni, egymáshoz képest igazítani, elosztani. Tudjon alakzatokkal célszerű halmazműveleteket végezni. Legyen képes csomópontokat és csomópontműveleteket használni az ábrakészítéshez.
2.4. Képek feldolgozása 2.4.1. Megnyitás, mentés 2.4.2. Kép beillesztése, módosítása	Tudjon képeket képfeldolgozó programmal megnyitni és megadott formátumban menteni. Tudjon képeket képfeldolgozó programmal kezelni, módosítani. Legyen képes rétegeket és rétegműveleteket használni. Tudjon képeket, képrészleteket vágni, forgatni, torzítani; színét, fényerejét, kontrasztját módosítani; retusálni.

3. Bemutatókészítés

TÉMÁK	Középszint
3.1. Bemutatókészítés 3.1.1. Adatok bevitele és módosítása 3.1.2. Bemutató elkészítése és formázása	Tudjon a diákra szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat, képeket, alakzatokat, táblázatokat, diagramokat beszúrni, tudja ezek tulajdonságait módosítani. Legyen képes alkalmazni a bemutatókészítés alapelveit. Legyen képes dia létrehozására, tervezésére; áttűnések, animációk szerkesztésére. Tudja a dia elemeit rendezni. Legyen képes alakzatok segítségével vektorgrafikus ábrát létrehozni.

TÉMÁK	Középszint
	Tudja használni a bemutató vetítésére vonatkozó beállításokat.

4. Táblázatkezelés

TÉMÁK	Középszint
4.1. A táblázatkezelő használata 4.1.1. Táblázat megnyitása, mentése 4.1.2. Adatok bevétele, javítása	Tudjon különféle formátumú táblázatokat megnyitni és menteni. Tudjon adatokat bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni. Tudjon adatokat importálni és exportálni megfelelő karakterkódolással.
4.2. A táblázat szerkezete 4.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap	Ismerje a cella, az oszlop, a sor, a tartomány, valamint a munkalap fogalmát. Tudja ezeket beilleszteni, másolni, mozgatni, illetve törölni.
4.3. Adatok a táblázatokban 4.3.1. Cella tartalma 4.3.2. Számformátumok 4.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése 4.3.4. A cellahivatkozások használata 4.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása	Tudja, hogy a cella tartalma szöveg, szám, logikai érték vagy képlet lehet. Legyen képes megfelelő számformátumot beállítani, és egyéni számformátumot kialakítani. Tudja alkalmazni a dátum, az idő, a pénznem, és a százalék formátumot, továbbá beállítani a tizedesjegyek számát és az ezres tagolást. Tudjon a táblázatban adatokat egy vagy több szempont alapján rendezni és kigyűjteni. Tudjon relatív, abszolút és vegyes hivatkozást használni munkalapon belül és munkalapok között. Tudjon saját képleteket készíteni, függvényeket használni. Ismerje a dátum és idő, a matematikai, a statisztikai, a kereső, a szövegkezelő és a logikai függvények használatát.
4.4. Táblázatformázás 4.4.1. Karakter- és cellaformázások 4.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeállítások 4.4.3. Oldalbeállítások	Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét. Legyen képes beállítani a cellák igazítását, szegélyezését, áttérszínét, mintával kitöltését. Legyen képes beállítani az oszlopszélességet és a sormagasságot. Legyen képes cellákat egyesíteni. Legyen képes tartományokat elnevezni, munkalapokat átnevezni. Tudjon élőfejet és élőlábat készíteni, az oldal tulajdonságait beállítani. Legyen képes a dokumentumot nyomtatásra előkészíteni és dokumentumokat megadott feltételek szerint fájlba (pl. PDF) nyomtatni.
4.5. Diagramok és egyéb objektumok 4.5.1. Diagramok 4.5.2. Objektumok	Legyen képes diagramot készíteni, szerkeszteni, módosítani. Tudjon az ábrázolandó adatoknak és a belőle levonandó következtetéseknek megfelelő diagramtípust választani. Tudjon a munkalapra képet, alakzatot és szövegdobozt beilleszteni, azok tulajdonságait beállítani.

5. Adatbázis kezelés

TÉMÁK	Középszint
<p>5.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai</p> <p>5.1.1. Az adatbázis alapfogalmai</p>	<p>Ismerje az adatbázis, az adattábla, a rekord, a mező, az elsődleges és idegen kulcs fogalmát.</p>
<p>5.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása</p> <p>5.2.1. Adatbázisok és -táblák előkészítése</p> <p>5.2.2. Adattípusok</p> <p>5.2.3. Adatok módosítása, törlése</p> <p>5.2.4. Adattáblák közötti kapcsolatok</p>	<p>Tudjon adatbázist létrehozni, annak tábláiba különféle formátumú fájlokból adatot importálni. Legyen képes leírás alapján adattáblát létrehozni. Legyen képes az adattábla mezőit definiálni, a tábla kulcsát beállítani, a táblát adatokkal feltölteni. Ismerje a szöveg, az egész és a valós szám, a dátum és az idő, valamint a logikai érték tárolására szolgáló adattípust. Legyen képes a mezők adattípusát megadni. Lekérdezés használata nélkül tudjon rekordokat megjeleníteni, egyes mezőket, rekordokat törölni, vagy a bennük levő adatokat újjal felülírni. Tudjon táblák közötti logikai kapcsolatokat létrehozni és felhasználni.</p>
<p>5.3. Adatbázis-kezelési műveletek</p> <p>5.3.1. Lekérdezések</p> <p>5.3.2. Számítások végzése</p>	<p>Tudjon választó lekérdezéseket készíteni. Tudja kiválasztani, hogy a lekérdezésben mely mezők megjelenítése szükséges. Legyen képes az adatokat csoportosítva kezelni, szűrni. Tudjon segédlekérdezés készítését igénylő problémát megoldani. Legyen képes az adatokat megadott feltételek szerint rendezve megjeleníteni. Legyen képes számított értéket megjeleníteni. Legyen képes aggregáló függvényeket használni: MAX(), MIN(), COUNT(), SUM(), AVG(). Tudja használni a YEAR(), MONTH(), DAY(), NOW(), HOUR(), MINUTE(), SECOND() függvényeket.</p>

6. Algoritmizálás, adatmodellezés

TÉMÁK	Középszint
<p>6.1. Adatszerkezetek, adat be- és kivitel,</p> <p>6.1.1. Egyszerű adattípusok</p> <p>6.1.2. Összetett adattípusok</p>	<p>Tudja használni az egyszerű adattípusokat: egész és valós szám, logikai érték, karakter. Ismerje az egyszerű adattípusokon végezhető műveleteket. Tudjon véletlen értékeket előállítani.</p> <p>Tudja használni a szöveg és a sorozat elemi típusokból felépülő összetett adattípusokat. Ismerje az ezeken az adattípusokon végezhető műveleteket.</p>
<p>6.2. Algoritmisleíró eszközök</p> <p>6.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmisleíró eszköz segítségével</p>	<p>Ismerje az algoritmusok mondatszerű leírását.</p>

6.3. Elemi algoritmusok 6.3.1. A programozás alapelvei	Feladatmegoldásához tudja használni az alapvető programszerkezeteket: szekvencia, elágazás, ciklus. Tudja használni a típusalgoritmusokat: összegzés, eldöntés, kiválasztás, keresés, megszámlálás, maximum-kiválasztás. Tudjon egyetlen típusalgoritmust igénylő problémát megoldani.
--	--

7. A programozás eszközei

TÉMÁK	Középszint
7.1. Programozási nyelv 8.1.1. Egy programozási nyelv ismerete 7.1.2. Adat be- és kivitel	Ismerje egy programozási nyelven a változódeklaráció, a be- és kiviteli utasítások; alapvető programszerkezetek, azaz szekvencia, elágazás, ciklus megvalósítását. Legyen képes egy mondatszerű leírással készült algoritmust a használt programozási nyelvben kódolni. Legyen képes az adott problémát megoldó programot írni. Tudjon olyan parancssori alkalmazást készíteni, amely billentyűzetről képes adatokat olvasni, illetve monitoron megjeleníteni. Tudjon a felhasználóval kulturáltan kommunikáló adatbevitelt és adatkivitelt írni.
7.2. Programfejlesztés és környezet 7.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben 7.2.2. Tesztelés	Ismerje egy, a választott programozási nyelvvel használható fejlesztőkörnyezet működését, használatát, eszközeit. Legyen képes a program különböző kimeneteinek tesztelésére alkalmas mintaadatokkal ellenőrizni a program helyes működését.

3.6.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire való felkészítés a képzésben részt vevő személy választása alapján a 11-12. évfolyamon történik. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások csak megfelelő számú jelentkező esetén indulnak. A minimális jelentkezői létszám 5 fő. A választott foglalkozást leadni csak írásos kérvény alapján az igazgató engedélyével lehet. Az engedély nem adható meg, ha az a csoport megszűnésével járna.

Amennyiben az adott tantárgyból emelt szinten vizsgázni szándékozó személyek száma nem éri el az 5 főt, a kötelező vizsgatárgyakból a kötelező tanórai keretek között – egyéni differenciálással – biztosítjuk az emelt szintű felkészítést.

Az emelt szintű vizsga elsősorban a felsőoktatásban továbbtanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. A vizsga a jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó, bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, összetettebb rendszerezési, alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási, önállóbb ítéletalkotási képességeket vár el. Az egyes tantárgyakra vonatkozó részletes vizsgakövetelményeket a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza. A vizsgákra való felkészítés ennek alapján történik.

3.6.4. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az egyes tantárgyak tananyagát, követelményeit, a továbbhaladás speciális feltételeit, az értékelés egyedi jellemzőit a szakmai programhoz csatolt tantárgyi tantervek tartalmazzák. Ezek a szakmai program elválaszthatatlan részét képezik. A kerettantervi rendeletekben szereplő tantárgyak tanterveiben szereplő tananyagok megegyeznek a kerettantervekben szereplő tananyagokkal. Az egyes tantárgyakra vonatkozó részletes vizsgakövetelményeket a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza. A vizsgákra való felkészítés ennek alapján történik.

3.6.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsgával összefüggő eljárásrend

A jogszabály lehetőséget ad a szakmai vizsgát megelőző első illetve második tanévben bizonyos tantárgyakból - mennyiségi korlátozás nélküli - előrehozott érettségi vizsga letételére. A tantárgy lehet idegen nyelv, vagy olyan tantárgy, amelynek tanulását a vizsgázó már korábban befejezte. A 12. évfolyam végén lehetősége van előrehozott vizsgát tenni közismereti tárgyakból is. Amennyiben a képzésben részt vevő személy idegen nyelvből tesz előrehozott vizsgát, a be nem fejezett évfolyamok követelményeiből osztályozó vizsgát köteles tenni legkésőbb az érettségi vizsga megkezdéséig. Az így megszerzett osztályzatot az osztályfőnök a naplóba és a bizonyítványba bejegyezi. Ezekből a tantárgyakból a képzésben részt vevő személynek már nem kell felmentést kérnie, hiszen a követelményeket teljesítette. Évfolyamisméltás esetén ezekből a tantárgyakból a részvétel és az értékelés alól él a felmentés. Egyéb esetben: Szkr. 258. § (3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson (pl. munkavállalói idegen nyelv) való további részvétel alól nem mentesít.

3.7. A képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Amennyiben a képzésre jelentkező személy olyan előzetesen megszerzett tudással rendelkezik, amelyet dokumentumokkal nem tud igazolni, szükséges az előzetesen megszerzett tudás mérése (diagnosztikus értékelés). A képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A képzésben részt vevő személy teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tananyagegységek lezárásaként meghatározott időszak (évfolyam) végén osztályzattal minősíti. A szakirányú oktatással összefüggésben a képzésben részt vevő személy teljesítményét a külső gyakorlati képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre beszámoltató vizsgák keretében kerül sor, melyet a tananyagegységek lezárására meghatározott időszakok (évfolyamok) első és második felének (félévének) végén szervezünk meg a külső gyakorlati képzőhellyel együttműködve, annak tevékenységét segítő módon ellenőrizve. A beszámoltató vizsga követelményeit a szakma képzési és kimeneti követelménye alapján állítjuk össze.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a képzésben részt vevő személy tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A képzésben részt vevő személy félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az értékelésről és a minősítésről a képzésben részt vevő személyt tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a képzésben részt vevő személyt félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően ellenőrzik, értékelik. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés tantárgyi sajátosságairól minden szaktanár a tanév első óráján tájékoztatja a képzésben részt vevő személyeket.

A beszámoltatások, számonkérések iskolánkban alkalmazott formái:

Formatív (fejlesztő) értékelés:

- írásbeli (dolgozat, feladatlap, teszt, projektmunka, beszámoló, tanulmány)
- szóbeli (órai munka, beszámoló, kiselőadás, prezentáció)
- gyakorlati (pl. rajz, terv, informatikai feladat)

Szummatív (értékelő):

- írásbeli (témazáró dolgozat, vizsgadolgozat)
- szóbeli (vizsgafelelet)
- gyakorlati (pl. munkadarab elkészítése)

A képzésben részt vevő személyek tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése az iskola szakmai programjában előírt követelmények alapján történik.

A témazáró dolgozatok értékelésekor az érdemjegyek meghatározásához a következő százalékos számítást alkalmazzuk:

0 – 30% elégtelen

31 – 50% elégséges

51 – 74% közepes

76 – 90% jó

91 – 100% jeles

Az oktató rendszeresen érdemjeggyel értékeli a képzésben részt vevő személyek évközi teljesítményét. Törekszik arra, hogy a képzésben részt vevő személyeknek az átlagosan heti egy óras tantárgyak esetében félévenként legalább kettő, az átlagosan heti több óras tantárgyak esetében legalább a tantárgy átlagos heti óraszámának megfelelő számú érdemjegyük legyen.

A képzésben részt vevő személyeket a számonkérések időpontjáról és témájáról egyaránt minimum 1 héttel korábban tájékoztatni kell.

A dolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap (kivétel a tanár 5 tanítási napnál hosszabb távolléte). Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül az oktatónak felróható okból nem kerül sor, a képzésben részt vevő személyek kérhetik dolgozatuk érvénytelenítését.

A képzésben részt vevő személyeknek lehetőségük van arra, hogy rossz érdemjegyeiket kijavítsák, ennek módjáról és időpontjáról az oktatóval közösen egyeztetnek. Ilyen esetben a naplóba az eredeti érdemjegy is beírásra kerül.

A képzésben részt vevő személyek félévi vagy év végi osztályzatának kialakításánál az oktató valamennyi érdemjegyet figyelembe véve hozza meg döntését. A témazáró dolgozatokra adott érdemjegyet kétszeres súllyal számoljuk. A félévi, illetve év végi osztályzat „elégséges”, ha az érdemjegyek súlyozott átlaga legalább 1,6.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A tanulók tanulmányaik során ill. annak lezárásaképpen az alábbi vizsgákat teszik le: ágazati alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga (szummatív értékelés).

3.8. Kisérettségi a közismereti tárgyakból

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv (angol) tantárgyakból a technikai osztályok számára az érettségi vizsgákat megelőzően kisérettségit tartunk az alábbiak szerint:

➤ Magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgy esetében:

- a mindenkori 11. évfolyam technikai osztályai számára
- az adott tanév áprilisában
- magyar nyelv és irodalomból: írásbeli és szóbeli (200-200%-os értékelés); az írásbelin szövegértés; a szóbelin tételhúzás 5 irodalom és 5 magyar nyelv tételből, melyek a 9.,10.,11. évfolyam (az adott időpontig átvett) tananyagát ölelik fel;
- történelemből írásbeli és szóbeli (200-200%-os értékelés); az írásbeli és a szóbeli is a 9.,10.,11. évfolyam (az adott időpontig átvett) tananyagát ölelik fel; a szóbelin tételhúzás 6 tételből.

➤ Matematika tantárgy esetén:

- 12. évfolyamos technikai osztályok számára
- az őszi szünet után;
- időtartam: 2 tanóra;
- írásbeli;
- a jegy 200%-os értékeléssel kerül rögzítésre;
- követelmény: az előző évek és az aktuális tanév addigi tananyaga.

➤ Idegen nyelv esetén:

- 12. évfolyamon
- tavaszi szünet előtti időszakban
- szóbeli valamint írásbeli
- mind az írásbeli, mind a szóbeli 200%-os értékeléssel számít.

3.9. A képzésben részt vevő személy magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tananyagegységek lezárására meghatározott időszakok végén az oktatói testület a képzésben részt vevő személy osztályzatai alapján dönt a képzésben részt vevő személy továbbhaladásáról, és bizonyítványt állít ki.

Ha a képzésben részt vevő személynek a mulasztása egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a képzésben részt vevő személy teljesítménye a tananyagegységek lezárására meghatározott időszakban nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tananyagegységek lezárására meghatározott időszak végén nem minősíthető, kivéve, ha az

oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személyt előzetesen 2 alkalommal értesítette a mulasztások következményeiről.

Amennyiben a képzésben részt vevő személy teljesítette az adott időszakra (évfolyamra) vonatkozó követelményeket, vagyis minden tantárgyból legalább „elégséges” osztályzatot szerzett a bizonyítványában, magasabb évfolyamba léphet. Az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, amennyiben a tananyagegységeket lezáró időszak végén szerzett osztályzata legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen, illetve abban az esetben, ha osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Amennyiben eredményes (legalább elégséges) javítóvizsgát tesz, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a képzésben részt vevő személy mulasztása meghaladja az összes óraszám 20%-át, a felnőttképzési szerződést az intézmény egyoldalúan felmondhatja, feltéve, hogy a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személyt előzetesen 2 alkalommal értesítette a mulasztásainak következményeiről.

Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani. A képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

3.10. A csoportbontások ill. a foglalkozások szervezésének elvei

Idegen nyelv esetén a képzésben részt vevő személyek a nyelvi előképzettség alapján csoportbontásban vesznek részt az oktatásban.

A szakmai oktatás keretében az intézményben megvalósuló gyakorlati órák maximális csoportlétszáma 16 fő.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó képzésben részt vevő személyek részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségek jogairól rendelkező 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében nemzetiség minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul. A törvény 1. melléklete értelmében Magyarországon nemzetiségnek minősül: a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiség.

A törvény szellemével összhangban tiszteletben tartjuk az ország különböző vallási hagyományait, más népek szabadságát és kultúráját. Az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki. Minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar

állampolgárnak joga van önazonossága szabad megvallásához és megőrzéséhez. Hisszük, hogy a kulturális sokszínűség, a nyelvi különbözőség nem a megosztottság, hanem a gazdagodás forrása, a nemzetiségek által létrehozott kulturális értékek Magyarország kulturális örökségének szerves részei. Tiszteletben tartjuk, hogy valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiséghez tartozó személynek joga van anyanyelvének szabad használatához szóban és írásban, történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismeréséhez, ápolásához, gyarapításához, továbbadásához. Joga van továbbá az oktatási esélyegyenlőséghez és a kulturális szolgáltatásokhoz, valamint a törvényben meghatározottak szerint nemzetiségi voltával kapcsolatos személyes adatok védelméhez.

A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően az alábbi tantárgyak tanítási óráinak keretében valósul meg: magyar nyelv és irodalom, történelem. A tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése. Az oktatók döntenek el, hogy a tananyag melyik részébe, milyen módon illesztik bele a nemzetiségekről szóló ismereteket.

Fontosnak tartjuk, hogy a képzésben részt vevő személyek előítéletek nélkül, diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés nélkül viszonyuljanak nemzetiségeinkhez. A nemzetiséghez tartozó képzésben részt vevő személyek beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük.

Nyitottak vagyunk a nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi civil szervezetekkel való együttműködésre is.

3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Intézményünk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervez szakmai oktatást. Alapelvünk, hogy a teljes körű szakmai felkészítés mellett a képzésben részt vevő személyeket az önismereti munkában, a személyiségük fejlődésében, az önfejlesztésben, önnevelésben is támogatjuk. Nem célunk felnőtt tanulóink klasszikus értelemben vett nevelése, de célunk, hogy hatással legyünk személyiségükre, gondolkodásukra, szemléletmódjukra.

Intézményünkben a képzésben részt vevő személyek egy része a szociális ágazatba tartozó szakma megszerzésére felkészítő szakmai oktatásban vesz részt. Az ebben az ágazatban tanulók mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás keretében tanulnak egészségügyi jellegű tantárgyakat, így az egészségtudatosságuk erősítése, az egészséges életvitel népszerűsítése esetükben a tanítási órák keretében is megvalósul. Emellett a technikum azon osztályaiban, melyben az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás folyik, a közismereti oktatás tanítási óráihoz, tananyagához kapcsolódóan is megvalósul.

Iskolánk egészségnevelési alapelvei:

- egészséges életmód népszerűsítése
- egészségtudatosság megerősítése, egészséges életvitel kialakítása
- káros szenvedélyek elleni küzdelem

Módszerek:

- tanórai keretben, tananyaghoz kapcsolódóan
- egészséges életmódhoz, egészségmegőrzéshez kapcsolódó előadások
- egészséges életmódhoz, egészségmegőrzéshez kapcsolódó rendezvények
- szűréseken való részvételre buzdítás
- veradás népszerűsítése
- személyes példamutatás

A környezeti nevelés célja a környezettudatos szemléletmód megerősítése a fenntarthatóság jegyében. Fontos, hogy a képzésen részt vevő személyek mind a magánéletük során, mind saját szakterületükön munkavállalóként a fenntarthatóságot szolgáló tudatos magatartást tanúsítsanak.

Módszerek:

- közismereti és szakmai oktatás tanóráinak keretében, tananyaghoz kapcsolódóan
- fenntarthatósághoz kapcsolódó előadások
- fenntarthatósághoz kapcsolódó rendezvények
- intézményi és oktatói személyes példamutatás

3.13. A mindennapos testnevelés

Iskolánkban kizárólag nem nappali munkarendben, felnőttképzési jogviszony keretében folyik az oktatás, oktatási programunk óratervei testnevelés tantárgyat nem tartalmaznak.

3.14. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos intézményi terv

Intézményünkben a képzésben részt vevő személyek egy része a szociális ágazatba tartozó szakma megszerzésére felkészítő szakmai oktatásban vesz részt. Az ebben az ágazatban tanulók az ágazati alapoktatás során az Elsősegélynyújtás alapismereti c. tantárgy keretében sajátítják el az elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó ismereteket.

Más ágazatok esetében a szakmai órák keretében sajátítják el a képzésben részt vevő személyek az általános és szakmaspecifikus balesetmegelőzési ismereteket. Emellett igény esetén szervezünk számukra az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítását célzó programot.

3.15. A képzésben részt vevő személyek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- A képzésben részt vevő személy kérelmére indokolt esetben egyéni ütemezésű részletfizetési lehetőség
- A sajátos nevelési igényű és fogyatékkal élő képzésben részt vevő személyek esetében:
 - gyógypedagógiai eszközökkel való fejlesztés, tanulástámogatás, sérülés-specifikus felzárkózási lehetőség,

- a képzésben részt vevő személyek egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni haladási ütemre építő és az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- megfelelő támasz és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban,
- az oktatók munkájának gyógypedagógus általi támogatása,
- a szakértői véleményben megfogalmazott kedvezmények igénybevétele a tanulmányok alatti időszakban és a vizsgákon.

3.16. A képzésben részt vevő személyek jutalmazásával összefüggő szabályok

Az egy adott tantárgyból kimagasló tanulmányi eredményt elért képzésben részt vevő személyeket tantárgyi dicséretben részesítjük.

Azokat a tanulókat, akik minden tantárgyból jeles minősítést szereztek, igazgatói dicséretben részesítjük, és oklevéllel jutalmazzuk.

3.17. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Fontos feladatunknak tekintjük a képzésben részt vevő személyek munkaerő-piaci felkészítését, melyet a szabad órakeret keretében oktatott Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése című tantárgy keretében kívánunk megvalósítani. Célunk – a magas szintű szaktudás biztosítása és a szakma iránti elköteleződés megerősítése mellett – azoknak a személyes készségeknek és képességeknek (soft skill-eknek) a fejlesztése, amelyekkel egy munkavállalónak rendelkeznie kell. Mindezt a külső gyakorlati képzőhelyekkel szoros együttműködésben kívánjuk megvalósítani, közösen támogatva a képzésben részt vevő személyek munkahelyi szocializációját. Mindemellert pedig a vállalkozás indításának és működtetésének feladataira is fel kívánjuk készíteni őket, amennyiben megszerzett szaktudásukat ilyen módon szeretnék kamatoztatni.

Fontos feladatunknak tekintjük a képzésben résztvevő személyek felkészítését az önálló tanulásra és ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra, a folyamatos fejlődésre, önképzésre. A Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése című tantárgy keretében ezért „A tanulás” témakör is megjelenik, illetve a közismereti szabadon tervezhető órakeret – a mindenkori osztályok igényeihez igazítva – a „Tanulásmódszertan” nevű tantárgy oktatására is felhasználható.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a képzésben részt vevő személyeknek a megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő embertársaikkal szembeni nyitott, elfogadó és segítőkész magatartás gondolkodásuk és szemléletmódjuk alapvonásává váljon. Kívánatosnak tartjuk, hogy a szakmai oktatás időtartama alatt mindenkinek lehetősége legyen legalább egy alkalommal valamilyen érzékenyítő programon vagy ilyen célra is alkalmas rendezvényen részt venni.

3.18. A tankönyvek kiválasztásának elvei

A szükséges ismeretek elsajátításához kiválasztott tankönyvek, oktatási segédanyagok alkalmazását, hatékonyságát – a képzésben részt vevő személyek és az oktatók tapasztalatai, visszajelzései alapján – rendszeresen felülvizsgáljuk, szükség esetén új tankönyveket, segédanyagokat választunk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő új tankönyveket. Oktatóink saját maguk által elkészített oktatási segédanyagokkal is támogatják a képzésben részt vevő személyeket a tanulásban.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Oktatott szakmák

Iskolánk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban folytat szakmai oktatást az alábbi szakmákra vonatkozóan:

Szakképző iskolai szakmai oktatás, melynek keretében kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik:

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma	
		Megnevezése	Szakmairánya
Kreatív	4 0723 16 03	Divatszabó	Női szabó

Technikumi szakmai oktatás, melynek keretében érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik:

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma	
		Megnevezése	Szakmairánya
Szociális	5 0922 22 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
	5 0923 22 06	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	

Technikumi szakmai oktatás, melynek keretében az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás folyik:

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma	
		Megnevezése	Szakmairánya
Szociális	5 0922 22 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
	5 0923 22 06	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	

4.2. A szakmai oktatás tartalma, óratervek

A szakmai oktatás tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények valamint a Programtervek határozzák meg.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabadon felhasználható időkeretet egyes oktatott tantárgyak óraszámának megemelésére használtuk fel, melyet az intézményi óratervek tartalmaznak.

A szakképző iskolában a szabad órakeret keretében a Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése című tantárgyat oktatjuk. A tantárgy legfőbb célja a képzésben részt vevő személyek munkaerő-piaci felkészítése, azoknak a személyes készségeknek és képességeknek (soft skill-eknek) a fejlesztése, amelyekkel egy munkavállalónak rendelkeznie kell, valamint a vállalkozás indításának és működtetésének feladataira való felkészítés. Mindezt a külső gyakorlati képzőhelyekkel szoros együttműködésben kívánjuk megvalósítani, közösen támogatva a képzésben részt vevő személyek munkahelyi szocializációját.

A képzések óraszámát *A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény* 53.§ (4) bekezdésének megfelelően határoztuk meg:

A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások b) pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

Az óratervek az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás tantárgyait és óraszámait egyaránt tartalmazzák.

4.2.1. Szakképző iskolai szakmai oktatás

Szakképző iskolai szakmai oktatás, melynek keretében kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik **felőttképzési jogviszonyban**:

4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó szakmairány)

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám		A képzés összes óraszama	Ebből		
		1. évfolyam	2. évfolyam		Elmélet	Ágazati alapozó képzés gyakorlata	Külső gyakorlati képzőhelyi gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8	8		
	Tanulási terület összóraszama	8	0	8			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25	25		
	Tanulási terület összóraszama	0	25	25			
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	44	0	44	13	31	
	Kreatív műhely	130	0	130	39	91	
	Művészettörténeti alapismeretek	30	0	30	30		
	Munkahelyi egészség és biztonság	9	0	9	9		
	Digitális szakmai ismeretek	18	0	18	18		
	Tanulási terület összóraszama	231	0	231			
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	34	0	34	34		
	Textiltermékek gyártástechnológiája	20	0	20	20		
	Textiltermékek készítése gyakorlat	56	0	56			56
	Tanulási terület összóraszama	110	0	110			
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	22	0	22	22		
	Lakástextíliák készítése	57	0	57			57
	Tanulási terület összóraszama	79	0	79			
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	29	0	29	29		
	Áruismeret	0	19	19			19
	Tanulási terület összóraszama	29	19	48			
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	44	44	44		

	Női ruhák készítése gyakorlat	0	168	168			168
	Női ruhák értékesítése	0	19	19	19		
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	16	62	78	78		
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	38	38	38		
	Modellrajz és stílustan	0	24	24	24		
	Tanulási terület összóraszám	16	355	371			
Szabad órakeret	Munkaerőpiaci-kompetenciák fejlesztése	44	38	82	72		10
	Tanulási terület összóraszám	44	38	82			
Összefüggő szakmai gyakorlat		64					
Összes éves óraszám		517	437	954	522	122	310
Összes heti óraszám		14,5	14,5				

4.2.2. Technikumi szakmai oktatás

Technikumi szakmai oktatás, melynek keretében érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik **felntőtképzési jogviszonyban**:

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám		A képzés összes óraszám	Ebből		
		1. évfolyam fkjv	2. évfolyam fkjv		Elmélet	Ágazati alapoó képzés gyakorlata	Külső gyakorlati képzőhelyi gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8	8		
	Tanulási terület összóraszám	8	0	8			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25	25		
	Tanulási terület összóraszám	0	25	25			
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	60	0	60	6	54	

	Pszichológia	30	0	30	15	15	
	Egészségügyi ismeretek	30	0	30	15	15	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	24	0	24	2	22	
	Társadalomismeret	30	0	30	24	6	
	Szociális ismeretek	60	0	60	30	30	
	Tanulási terület összóraszám	234	0	234			
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	40	40	32		8
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	22	14	36	18		18
	Otthont nyújtó ellátások	22	9	31	23		8
	Tanulási terület összóraszám	44	63	107			
Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	15	0	15	4		11
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	9	25	34	17		17
	Tanulási terület összóraszám	24	25	49			
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	33	25	58	46		12
	A játéktevékenység fejlődése	44	25	69	48		21
	A kisgyermek gondozása	34	41	75	37		38
	A kisgyermek táplálása	30	0	30	21		9
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	33	24	57	39		18
	Tanulási terület összóraszám	174	115	289			
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	25	25	15		10
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	23	45	68	13		55
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	14	29	43	17		26
	Tanulási terület összóraszám	37	99	136			
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	33	33	16		17
	Családi mentálhigiéné	0	43	43	21		22

	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	39	39	19		20
	Tanulási terület összóraszám	0	115	115			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80					
Összes éves óraszám		521	442	963	511	142	310
Összes heti óraszám		14,5	14,5				

5 0923 22 06 Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám		A képzés összes óraszám	Ebből		
		1. évfolyam	2. évfolyam		Elmélet	Ágazati alapozó képzés gyakorlata	Külső gyakorlati képzőhelyi gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8	8		
	Tanulási terület összóraszám	8	0	8			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25	25		
	Tanulási terület összóraszám	0	25	25			
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	60	0	60	6	54	
	Pszichológia	30	0	30	15	15	
	Egészségügyi ismeretek	30	0	30	15	15	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	24	0	24	2	22	
	Társadalomismeret	30	0	30	24	6	
	Szociális ismeretek	60	0	60	30	30	
	Tanulási terület összóraszám	234	0	234			
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	22	0	22	13		9
	Kórleletan	22	0	22	13		9
	Gyógyszertan	22	0	22	13		9
	Népegészségtan	8	19	27	16		11
	Ápolási, gondozási alapismeretek	15	13	28	5		23

	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	26	0	26	5		21
	Tanulási terület összórászáma	118	32	150			
Szociális ismeretek	Szociális munka	8	8	16	11		5
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	22	36	58	46		12
	Szociális gondozás	18	0	18	12		6
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	8	29	37	29		8
	Mentálhigiéné	8	0	8	5		3
	Esetmegbeszélés	0	15	15	3		12
	Tanulási terület összórászáma	68	88	156			
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	13	13	11		2
	Államigazgatás, közigazgatás	0	13	13	10		3
	Szociális jog	0	13	13	11		2
	Szociális igazgatás	15	0	15	12		3
	Menedzsment	0	22	22	15		7
	Rehabilitáció	22	0	22	15		7
	Tanulási terület összórászáma	37	61	98			
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	15	13	28	14		14
	Biztonságos munkavégzés	8	0	8	4		4
	Tanulási terület összórászáma	23	13	36			
Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	8	13	21	10		11
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	8	8	4		4
	Gondozási, ápolási ismeretek	15	19	34	17		17
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	13	13	7		6
	A gyermekotthon	0	13	13	6		7
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	13	13	7		6
	Tanulási terület összórászáma	23	79	102			
Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0	25	25	22		3

	A fogyatékoság egészségi összefüggései	0	25	25	22		3
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	20	20	16		4
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	38	38	19		19
	Tanulási terület összórászáma	0	108	108			
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	13	13	6		7
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	8	8	4		4
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	8	8	4		4
	Számítástechnikai ismeretek	11	13	24	21		3
	Tanulási terület összórászáma	15	42	57			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		128					
Összes éves óraszám		515	448	963	553	142	268
Összes heti óraszám		14,5	14,5				

Technikumi szakmai oktatás, melynek keretében az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás folyik **felnőttképzési jogviszonyban**:

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám					A képzés összes óraszám	Ebből		
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam		Elmélet	Ágazati alapozó képzés gyakorlata	Külső gyakorlati képzőhelyi gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	0	0	0	8	8		
	Tanulási terület összórászáma	8	0	0	0	0	8			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	25	25	25		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	25	25			
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	30	30	0	0	0	60	6	54	

	Pszichológia	15	15	0	0	0	30	15	15	
	Egészségügyi ismeretek	15	15	0	0	0	30	15	15	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	15	9	0	0	0	24	2	22	
	Társadalomismeret	15	15	0	0	0	30	24	6	
	Szociális ismeretek	10	50	0	0	0	60	30	30	
	Tanulási terület összórárszáma	100	134	0	0	0	234			
	Ágazati alapoktatás összesen	108	134	0	0	0	242			
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	15	25	40	32		8
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	22	14	36	18		18
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	29	0	0	29	23		6
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	29	37	39	105			
Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	15	0	0	15	4		11
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	15	0	19	34	17		17
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	30	0	19	49			
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	44	0	14	58	46		12
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	44	25	69	48		21
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	30	45	75	37		38
	A kisgyermek táplálása	0	0	30	0	0	30	21		9
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	22	22	14	58	40		18
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	96	96	98	290			
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	25	25	15		10
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	30	38	68	13		55
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	22	21	43	17		26
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	52	84	136			
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	15	0	19	34	17		17
	Családi mentálhigiéné	0	0	30	15	0	45	22		23
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	8	8	25	41	20		21
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	53	23	44	120			

Egybefüggő szakmai gyakorlat				80					
Összes éves óraszám	108	134	208	208	309	967	515	142	310
Összes heti óraszám	3	4	6	6	10				
Közismereti és szakmai óraszám összesen (éves)	522	512	514	493	464	2505			
Közismereti és szakmai óraszám összesen (heti)	14,5	14,5	14,5	14,5	15				

5 0923 22 06 Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám					A képzés összes órászáma	Ebből		
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam		Elmélet	Ágazati alapozó képzés gyakorlata	Külső gyakorlati képzőhelyi gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	0	0	0	8	8		
	Tanulási terület összórászáma	8	0	0	0	0	8			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	25	25	25		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	25	25			
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	30	30	0	0	0	60	6	54	
	Pszichológia	15	15	0	0	0	30	15	15	
	Egészségügyi ismeretek	15	15	0	0	0	30	15	15	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	15	9	0	0	0	24	2	22	
	Társadalomismeret	15	15	0	0	0	30	24	6	
	Szociális ismeretek	10	50	0	0	0	60	30	30	
	Tanulási terület összórászáma	100	134	0	0	0	234			
Ágazati alapképzés összesen		108	134	0	0	0	242			
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	0	0	22	0	0	22	13		9
	Kórélettan	0	0	22	0	0	22	13		9
	Gyógyszertan	0	0	22	0	0	22	13		9
	Népegészségtan	0	0	8	0	19	27	16		11
	Ápolási, gondozási alapismeretek	0	0	18	0	8	26	5		21
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	0	0	26	0	0	26	5		21
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	0	27	145			
Szociális ismeretek	Szociális munka	0	0	0	8	8	16	11		5

	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	29	29	58	46		12
	Szociális gondozás	0	0	0	22	0	22	15		7
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	0	0	15	15	8	38	30		8
	Mentálhigiéné	0	0	15	0	0	15	10		5
	Esetmegbeszélés	0	0	0	0	12	12	2		10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	30	74	57	161			
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	0	0	15	0	15	13		2
	Államigazgatás, közigazgatás	0	0	0	0	13	13	10		3
	Szociális jog	0	0	0	0	13	13	11		2
	Szociális igazgatás	0	0	0	22	0	22	17		5
	Menedzsment	0	0	0	22	0	22	15		7
	Rehabilitáció	0	0	0	22	0	22	15		7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	81	26	107			
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	0	0	0	15	13	28	14		14
	Biztonságos munkavégzés	0	0	15	0	0	15	7		8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	15	15	13	43			
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	15	8	23	11		12
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	8	8	4		4
	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	15	15	8	38	19		19
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	0	0	0	8	8	4		4
	A gyermekotthon	0	0	0	0	8	8	4		4
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	15	0	0	15	9		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	30	30	40	100			
Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0	0	0	0	22	22	19		3
	A fogyatékoság egészségi összefüggései	0	0	0	0	25	25	22		3
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	0	0	0	16	16	12		4
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	0	0	0	37	37	18		19
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	100	100			

Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	0	0	0	13	13	6		7
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0	8	8	4		4
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	0	0	8	0	8	4		4
	Számítástechnikai ismeretek	0	0	15	0	0	15	13		2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	15	8	21	44			
Egybefüggő szakmai gyakorlat			88	88		176				
SZAKMAI OTATÁS ÖSSZES ÓRASZÁM	108	134	208	208	309	967	555	142	270	
Szakmai oktatás összes óraszám (heti)	3	4	6	6	10					
Közismereti és szakmai óraszám összesen (éves)	522	512	514	493	464	2505	2093	142	270	
Közismereti és szakmai óraszám összesen (heti)	14,5	14,5	14,5	14,5	15					

4.3. A szakmai gyakorlatok megvalósítása

Az ágazati alapoktatás keretében a gyakorlati oktatást az intézmény gyakorlati oktatási célt szolgáló telephelyein valósítjuk meg.

A szakirányú oktatás keretében a gyakorlati oktatás külső gyakorlati helyen valósul meg.

4.4. Az előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az Szkt. 53.§ (4a) bekezdése alapján a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Az Szkr. 256.§ (3) bekezdése alapján nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a

kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak. A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt (megegyező tartalmú) követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámításról és annak mértékéről az iskola vezetője dönt. Szakképző évfolyamon az előzetes tudás beszámítása az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján történik.

Az intézményünkben oktatott szakmák esetében a foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt az intézményvezető döntése alapján beszámítjuk a szakirányú oktatás idejébe.

4.5. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje

Intézményünk biztosítja a szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítésre az 5 munkanapot. Ennek szervezése és a külső gyakorlati képzőhelyek tájékoztatása az első vizsgatevékenység előtt negyvenöt nappal történik. A felkészítést az intézmény oktatói tartják.

4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai

4.6.1. Tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozóvizsga (ld. 2.9.1. pont)
- különbözeti vizsga (ld. 2.9.1. pont)
- pótló- és javítóvizsga (ld. 2.9.1. pont)

4.6.2. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított

súlyozásának megfelelően kell megállapítani. Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a szakma képzési és kimeneti követelménye tartalmazza.

4.6.3. Szakmai beszámoltató vizsga

A külső gyakorlati képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységének ellenőrzését célzó vizsga. A beszámoltató vizsgát a tananyagegységek lezárására meghatározott időszakok (évfolyamok) első és második felének (félélévnek) végén szervezzük meg az Szkt. 60. § (1) bekezdésben előírt kötelezettség alapján, a külső gyakorlati képzőhellyel együttműködve, annak tevékenységét segítő módon ellenőrizve. A beszámoltató vizsga követelményeit a szakma képzési és kimeneti követelménye alapján állítjuk össze.

4.7. A képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Lásd 3.7. pont

4.8. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

4.8.1. Digitális oktatás

A Szakképzési tv. 53. § (1a) bekezdésén keresztül alkalmazandó Felnőttképzési tv. 12/A. §-ára figyelemmel a szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósuljon meg, figyelemmel az Szktv. végrehajtási rendeletének 112. § (2) bekezdésére is. Ezért oktatási tevékenységünk során digitális oktatást is alkalmazunk.

A helyi képzési programok alkalmazásában kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy – az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra.

Az elméleti foglalkozások online vagy személyes jelenléti oktatás formájában kerülnek megvalósításra (a gyakorlati foglalkozások kizárólag személyes jelenléti oktatás formájában kerülnek megszervezésre).

A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatás ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A KRÉTA rendszerét, illetve az oktatói közösség ajánlásával és elfogadásával rendszeresített egyéb prezentációs és számonkérő felületeket is használunk.

4.8.2. Tantárgytömbösítés

Iskolánk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban végez szakmai oktatást, a képzésben részt vevő személyek számára a foglalkozások tömbösítve is szervezhetőek.

4.8.3. Kooperatív oktatás

Kooperatív csoportmunka során a csoport tagjai a feladatokat egymással kapcsolatot teremtve oldják meg. A csoportok összetétele heterogén, a csoporton belüli szerepek egyértelműek világosak. Tudatos a szerepvállalás, ezáltal minden tag felelősséget tud vállalni a csoportban és a feladatmegoldásban betöltött szerepéért. A csoport tagjai a jobb közös teljesítmény érdekében a munkát részeire bontva dolgoznak, képességeik alapján, önállóan differenciálnak. A csoport tagjainak együttműködési készsége fejlődik.

4.9. A tankönyvek kiválasztásának elvei

A szükséges ismeretek elsajátításához kiválasztott tankönyvek, oktatási segédanyagok alkalmazását, hatékonyságát – a képzésben részt vevő személyek és az oktatók tapasztalatai, visszajelzései alapján – rendszeresen felülvizsgáljuk, szükség esetén új tankönyveket, segédanyagokat választunk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő új tankönyveket. Oktatóink saját maguk által elkészített oktatási segédanyagokkal is támogatják a képzésben részt vevő személyeket a tanulásban

4.10. Sajátos nevelési igényű ill. fogyatékkal élő képzésben részt vevő személyek esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk vállalja a Szkt. 7.§ 5. pontja szerinti sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek felnőttképzési jogviszonyban a többi tanulóval együtt történő szakmai oktatását a képzésben részt vevő személyek alábbi diagnózisai esetén:

- látássérült (kivéve: vak)
- enyhe értelmi fogyatékos
- egyéb pszichés fejlődési zavar

A sajátos nevelési igényű és fogyatékkal élő képzésben részt vevő személyek számára biztosítjuk:

- a gyógypedagógiai eszközökkel való fejlesztést, tanulástámogatást, a sérülés-specifikus felzárkózási lehetőséget,
- az egyéni képességeik, eltérő fejlődési ütemük figyelembevételét, az egyéni haladási ütemre építkező és az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- a megfelelő támaszt és segítséget a tanulási folyamatokban,
- az oktatók munkájának gyógypedagógus általi támogatását,
- a szakértői véleményben megfogalmazott kedvezmények igénybevételét a tanulmányok alatti időszakban és a vizsgákon.

A gyógypedagógiai fejlesztés egyéni vagy kiscsoportos formában történhet az egyéni fejlesztési terv alapján.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Intézményünk kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervez szakmai oktatást. Alapelvünk, hogy a teljes körű szakmai felkészítés mellett a képzésben részt vevő személyeket az önismereti munkában, a személyiségük fejlődésében, az önfejlesztésben, önnevelésben is támogatjuk. Nem célunk felnőtt tanulóink klasszikus értelemben vett nevelése, de célunk, hogy hatással legyünk személyiségükre, gondolkodásukra, szemléletmódjukra.

Intézményünkben a képzésben részt vevő személyek egy része a szociális ágazatba tartozó szakma megszerzésére felkészítő szakmai oktatásban vesz részt. Az ebben az ágazatban tanulók mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás keretében tanulnak egészségügyi jellegű tantárgyakat, így az egészségtudatosságuk erősítése, az egészséges életvitel népszerűsítése esetükben a tanítási órák keretében is megvalósul. Emellett a technikum azon osztályaiban, melyben az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő szakmai oktatás folyik, a közismereti oktatás tanítási óráihoz, tananyagához kapcsolódóan is megvalósul.

A szociális ágazatban tanulók az ágazati alapoktatás során az Elsősegélynyújtás alapismeretei c. tantárgy keretében sajátítják el az elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó ismereteket. Más ágazatok esetében a szakmai órák keretében sajátítják el a képzésben részt vevő személyek az általános és szakmaspecifikus balesetmegelőzési ismereteket. Emellett igény esetén szervezünk számukra az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítását célzó programot.

Iskolánk egészségnevelési alapelvei:

- egészséges életmód népszerűsítése
- egészségtudatosság megerősítése, egészséges életvitel kialakítása
- káros szenvedélyek elleni küzdelem

Egészségfejlesztési programunk feladata, hogy a képzésben részt vevő személyek növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és rendelkezzenek az ehhez szükséges információkkal, ismeretekkel.

Célkitűzések:

- az egészséges táplálkozás népszerűsítése
- a testmozgás népszerűsítése, egészségmegőrző szerepének tudatosítása
- lelki egészség megőrzésének támogatása
- a testi és a lelki egészséget romboló magatartások elkerülésének ösztönzése
- egészségügyi ismeretek átadása

Módszerek:

- tanórai keretben, tananyaghoz kapcsolódóan
- egészséges életmódhoz, egészségmegőrzéshez kapcsolódó előadások
- egészséges életmódhoz, egészségmegőrzéshez kapcsolódó rendezvények

- egészségügyi szűréseken való részvételre buzdítás
- veradás népszerűsítése
- személyes példamutatás

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény oktatói testülete a Szakmai program tartalmát megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: _____

az oktatói testület képviselője

Az intézmény szakmai programját jóváhagyom.

Kelt: _____

fenntartó

Igazgatói nyilatkozat

Az intézmény igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézményben szakmai munkaközösség és képzési tanács nem működik.

Kelt: _____

igazgató